

CONVOCATORIA DE PROBA PARA UN CONTRATO FORMATIVO PARA A OBTENCIÓN DA PRÁCTICA PROFESIONAL NA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE PROGRAMAS DE RADIO NA CORPORACIÓN RADIO E TELEVISIÓN DE GALICIA SA.

1. OBXECTO

Selección de persoal para un contrato formativo de obtención da práctica profesional.

2. PUBLICIDADE

A convocatoria, listaxes e o calendario de celebración das probas publicaranse na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal), nomeadamente en <https://www.crtvg.gal/ofertas-de-emprego>, medio polo que se xestionarán todas as comunicacións relacionadas co desenvolvemento do proceso selectivo.

O anterior, sen prexuízo da publicación noutros medios coa finalidade de dar publicidade á convocatoria.

3. PERFIL DO POSTO

A categoría engloba as persoas que posúen as características ou desenvolven as funcións, e poidan asumir as tarefas ou as responsabilidades, que se especifican a continuación:

Preparar, organizar e controlar a fase de produción dun programa ás ordes da persoa encargada de dirixir o mesmo. Teñen ao seu cargo a confección de pautas, a redacción de guións e textos de continuidade, a preparación da selección musical e o establecemento de contactos e relacións externas.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos á fin do prazo de presentación de solicitudes:

4.1. Requisitos xerais:

4.1.1. Ter 16 anos de idade.

4.1.2. Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o/a cónxuxe dos/das españois/españolas, dos/das nacionais dalgún dos

estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos/das nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras, sempre que non estean separados/as de dereito, así como as persoas descendentes e os/as do/a seu/súa cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os/as estranxeiros/as con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

4.1.3. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

4.1.4. Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trata de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de ser persoa nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4.2. Requisitos específicos:

4.2.1. Estar en posesión do **Ciclo Superior de Producción de audiovisuais e espectáculos** ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

4.2.2. Non poderán participar no proceso as persoas que tivesen experiencia profesional ou tivesen realizado actividade formativa na mesma actividade dentro da empresa por un tempo superior a tres meses, sen que se computen a estes efectos os períodos de formación ou prácticas que formen parte do currículo esixido para a obtención da titulación ou certificado que habilite para a contratación.

4.2.3. Que non estivese contratado en prácticas na mesma ou distinta empresa por tempo superior a un ano en virtude da mesma titulación ou certificado de profesionalidade. Que non estivese contratado en prácticas na mesma empresa para o mesmo posto de traballo por tempo superior a un ano, aínda que se trate de distinta titulación ou distinto certificado.

4.2.4. O contrato de traballo para a obtención de práctica profesional deberá concertarse dentro dos tres anos, ou dos cinco anos se se concerta cunha persoa con discapacidade, seguintes á terminación dos correspondentes estudos.

Así mesmo, as persoas aspirantes non poderán ter relación laboral anterior coa CRTVG ou con outra empresa na mesma ou similar categoría laboral convocada.

5. TRIBUNAL

5.1. O tribunal encargado de valorar as probas estará formado polas seguintes persoas:

- Natalia Penas Varela (xefa do servizo de Xestión Operativa de Programas da Radio Galega), presidenta.
- María Nieves Gil Barcia (auxiliar de Programas de Radio da CRTVG), vogal.
- María Jesús Vázquez López (asesora lingüística da CRTVG), vogal.
- Mercedes Blasco Zas (xefa do Servizo de Formación e Xestión do Persoal), secretaria.

5.2. O desenvolvemento do proceso realizarase consonte os principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade, concorrencia competitiva e transparencia e deberase garantir o segredo das probas.

5.3. As persoas membros do órgano de selección asinarán unha declaración de non atoparse incurso en ningún dos motivos previstos no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público. Se á vista das listaxes de participantes observasen que concorren neles algúns dos motivos citados, deberán absterse de participar e notificaranllo ao órgano que convoca.

5.4.3. Adoptaranse os medios necesarios para que as persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33% que precisen adaptacións poidan desenvolver as probas en condicións de igualdade.

5.5. A persoa coa condición de lingüista encargárase de cualificar en exclusividade a proba de galego. O resto das persoas que compoñen o tribunal encargaranse da elaboración e puntuación do resto das probas, con excepción da persoa que exerza a secretaría, que non elaborará as probas nin as puntuará.

5.5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas coa condición de asesoras especialistas para todas ou algunha das probas, que se limitarán ao exercicio exclusivo das súas especialidades técnicas, polas que colaborarán co órgano de selección. Deberán absterse de participar cando concorran as circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público e notificaranllo ao órgano que convoca.

6. PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN E LISTAXES DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

6.1. As persoas aspirantes deberán enviar por correo electrónico ao enderezo proceso.seleccion@crtvg.gal unha solicitude, segundo modelo do anexo I, e a documentación que se indica a continuación:

6.1.1. Curriculum vitae.

6.1.2. Fotocopia do DNI.

6.1.3. Acreditación do requisito académico solicitado onde conste a nota media do expediente (certificado do título ou similar).

6.1.4. As persoas aspirantes cun grao de discapacidade acreditada igual ou superior ao 33%, deberán facer constar no anexo se precisan de adaptación de tempo e/ou medios para a realización da proba e achegar o certificado da discapacidade onde conste o grao.

6.1.5. Declaración xurada, segundo Anexo II, no caso de ter formalizado outro contrato de traballo, de diferente modalidade ao de prácticas, onde conste que non realizou as tarefas da categoría convocada especificadas na presente convocatoria.

6.1.6. Certificación da vida laboral actualizada.

6.1.7. Para o caso de que tivese formalizado con anterioridade outro contrato en prácticas, un certificado emitido pola empresa no que conste a duración das prácticas, o posto de traballo desenvolvido e as principais tarefas realizadas.

6.2 O prazo de recepción de solicitudes remata o **7 de novembro**.

6.3. As persoas solicitantes que non achegasen a documentación requirida quedarán excluídas do proceso.

6.4. O tribunal publicará na páxina web de CRTVG <https://www.crtvg.gal/ofertas-de-emprego> a listaxe provisional de persoas admitidas entre as aspirantes que cumpran todos os requisitos e presenten toda a documentación e seleccionará os quince (15) expedientes con maior nota media. Contra estas listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas poderanse presentar alegacións no prazo de cinco (5) días naturais, a contar desde a publicación das listaxes.

As alegacións serán enviadas ao enderezo electrónico proceso.seleccion@crtvg.gal. O tribunal resolverá as alegacións presentadas no prazo máximo de cinco (5) días naturais, e publicará a continuación a listaxe definitiva de persoas admitidas na páxina web de CRTVG.

7. REALIZACIÓN DAS PROBAS

7.1. Poderanse presentar ás probas as persoas que figuren na listaxe definitiva de persoas admitidas.

Todos os exercicios realizaranse o día **19 de novembro** na sede da CRTVG en San Marcos (Santiago de Compostela), ás 9:30 h.

As persoas aspirantes deberán estar a esta hora na entrada das instalacións da CRTVG e presentar o DNI ou outro documento acreditativo da súa identidade.

7.2. A valoración de coñecementos farase a través de:

7.2.1. Proba teórica tipo test de coñecementos específicos (30 puntos). Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test, propostas polo tribunal, máis dúas (2) preguntas de reserva, sobre o contido do programa recollido como Anexo II desta convocatoria. Cada pregunta conterà catro respostas alternativas das cales só unha delas será a correcta. Non se aplicará penalización sobre as preguntas mal contestadas. O exercicio terá unha duración máxima de trinta (30) minutos, e cualificarase de cero a trinta puntos.

7.2.2. Proba práctica de coñecementos específicos sobre o contido do programa recollido no Anexo II (70 puntos). Consistirá na realización dun suposto que permita demostrar os coñecementos de preproducción e produción en directo dun informativo ou programa de radio. O exercicio terá unha duración máxima de noventa (90) minutos.

Para acceder á praza convocada é necesario superar unha nota media entre todas as probas de cincuenta (50) sobre cen (100).

7.2.2. Proba tipo test de coñecemento de lingua galega

As persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 3 non terán que realizar a proba de coñecemento de lingua galega. Esta proba terá un grao de dificultade consonte o programa do certificado Celga 3, e as súas cualificacións serán unicamente de apto ou de non apto. Para ter cualificación de apto, as persoas aspirantes deberán obter unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10.

Se se dese o caso, a posesión do certificado Celga 3 (con data non posterior á de finalización do prazo de inscrición neste proceso) prevalecerá sobre o resultado obtido na proba.

A non superación da proba de lingua galega significará a eliminación do proceso.

8. RESULTADO DAS PROBAS REALIZADAS

O tribunal publicará a listaxe de puntuacións provisionais das probas na páxina web da CRTVG <https://www.crtvg.gal/ofertas-de-emprego>.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións contra eses resultados provisionais de cada proba no prazo de cinco (5) días naturais desde a súa publicación.

As alegacións enviaranse ao enderezo electrónico proceso.seleccion@crtvg.gal.

O tribunal resolverá as alegacións presentadas nun prazo máximo de cinco (5) días naturais, e publicará a continuación a listaxe definitiva de puntuacións.

9. CRITERIOS DE PRELACIÓN PARA RESOLVER EMPATES

Para os efectos de confeccionar a listaxe definitiva de aprobados no suposto de que se produza un empate entre dúas ou máis persoas aspirantes, a orde de prelación virá dada pola aplicación dos seguintes criterios de desempate:

- 1º. Aspirante de sexo feminino, nas categorías nas que se dean as condicións de infrarrepresentación previstas na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- 2º. Aspirante que tivese maior puntuación no exercicio práctico.
- 3º. Aspirante que tivese maior puntuación no exercicio teórico.
- 4º. Aspirante de maior idade.
- 5º. Aspirante elixido por sorteo, para o caso de persistir o empate.

10. RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

10.1 O tribunal publicará na páxina web de CRTVG a listaxe provisional de persoas aprobadas, contra a que se poderán presentar alegacións no prazo de cinco (5) días naturais a contar desde a súa publicación.

10.2. O tribunal resolverá as alegacións presentadas nun prazo máximo de cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións e publicará a continuación a listaxe definitiva de puntuacións, especificando as persoas que superaron o proceso.

11. CONDICIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO EN PRÁCTICAS

O período de proba será dun mes. A duración do contrato non poderá ser inferior a seis meses nin exceder dun ano.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos facilitados polas persoas aspirantes serán tratados pola Corporación Radio e Televisión de Galicia SA (Corporación RTVG), entidade prestadora do servizo de comunicación audiovisual de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia, con domicilio social en Bando, San Marcos, s/n, Santiago de Compostela.

Os datos persoais facilitados no currículo e aqueles outros que se faciliten durante o proceso de selección serán tratados co fin de valorar e xestionar as solicitudes de emprego e, se é o caso, levar a cabo as actuacións necesarias para a selección e contratación de persoal e, agás que a persoa interesada indique a súa vontade en contra, serán conservados cos fins indicados durante todo o período das prácticas, e da vixencia da listaxe de contratación se fose o caso, polo que será responsabilidade das persoas interesadas mantelos actualizados, xa que serán utilizados para comunicar as futuras vacantes que se axusten ao perfil e poidan resultar do interese das persoas aspirantes.

Ás persoas aspirantes daráselles unha folia de consentimento voluntario de tratamento de datos, informándoas de que os seus datos serán tratados sobre a base do seu consentimento, que poden retirar en calquera momento, suposto no que a súa candidatura poderá non ser tida en conta nos procesos de selección de persoal da CRTVG. No caso de retirar o seu consentimento, iso non afectará á licitude dos tratamentos efectuados con anterioridade.

Santiago de Compostela, 31 de outubro de 2024



Víctor Tubío Villar

Director do Departamento de Recursos Humanos
Corporación Radio e Televisión de Galicia, SA

ANEXO I

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO
 CONTRATO PARA A OBTENCIÓN DA PRÁCTICA PROFESIONAL NA CATEGORÍA DE
 AUXILIAR DE PROGRAMAS DE RADIO**

Nome e apelidos	
Nº DNI, NIE...	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	
Data de nacemento	

Grao de discapacidade	
Adaptación de tempo e/ou medios	

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA	
	Curriculum vitae
	Fotocopia DNI
	Acreditación da titulación e nota media do expediente
	Certificado de discapacidade
	Certificado de estar en posesión do nivel do Celga requirido
	Certificación da vida laboral actualizada
	Anexo II declaración de non ter realizado as tarefas
	Certificación da empresa (Só para os casos aos que se refire o punto 6.1.7)

En _____ a _____

Asdo: _____

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____ con DNI _____, declaro que nos contratos de traballo que figuran no certificado da vida laboral non realicei as tarefas da categoría de _____ convocada pola CRTVG, que especifican na convocatoria.

E para que así conste e para os efectos da participación no presente proceso de selección, asino a presente declaración en _____ o ____ de _____ do _____.

ANEXO III

PROGRAMA DO PROCESO SELECTIVO

CATEGORÍA: AUXILIAR DE PROGRAMAS RADIO

TEMARIO

1. LINGUAXE RADIOFÓNICA

- 1.1. Música.
- 1.2. Palabra.
- 1.3. Silencio.
- 1.4. Efectos de son.
- 1.5. Elementos de continuidade.
- 1.6. Publicidade radiofónica.

2. GUIÓN

- 2.1. Tipos de guión.
- 2.2. Guión dramático.
- 2.3. Guión de programas.
- 2.4. Guión de informativos.
- 2.5. Escaleta de programación.
- 2.6. Escaleta de publicidade.

3. XÉNEROS XORNALÍSTICOS

- 3.1. Crónica.
- 3.2. Reportaxe.
- 3.3. Entrevista.
- 3.4. Debate.
- 3.5. Mesa Redonda.
- 3.6. Noticia.
- 3.7. Flash /Última hora.
- 3.8. Documental radiofónico. Gran reportaxe.

4. FORMATO DE PROGRAMA

- 4.1. Programación xeneralista.
- 4.2. Programación especializada/temática.
- 4.3. Programación mosaico.
- 4.4. Radiofórmula. Tipos.
- 4.5. Programas magazines.
- 4.6. Programas deportivos.
- 4.7. Programas culturais.
- 4.8. Programas informativos.
- 4.9. Programas de servizo público.
- 4.10. Outros tipos de programas.
- 4.11. Podcast

5. CONTORNA TECNOLÓXICA BÁSICA RADIOFÓNICA I

- 5.1. Estudio de radio.
- 5.2. Mesa de mesturas.
- 5.3. Reprodutor de CD.
- 5.4. Sintonizador.
- 5.5. Auriculares.
- 5.6. Editores dixitais de audio.
- 5.7. Elementos de continuidade.
- 5.8. Seguridade e hixiene no traballo.

6. CONTORNA TECNOLÓXICA BÁSICA RADIOFÓNICA II

- 6.1. Redacción de radio.
- 6.2. Editor de textos.
- 6.3. Ofimática de usuario.
- 6.4. Internet.
- 6.5. Acceso a bases documentais.
- 6.6. Buscadores.
- 6.7. Metabuscadores.
- 6.8. Seguridade e hixiene no traballo.
- 6.9. Servizos exteriores.
- 6.10. Sistemas de conexión.
- 6.11. Liñas de conexión.
- 6.12. Unidades móbiles.
- 6.13. Satélite.

7. ESTRUTURA OPERATIVA CRTVG

- 7.1. Organización.
- 7.2. Estrutura operativa.
- 7.3. Organigrama operativo.

8. ACTUALIDADE

- 8.1. Actualidade política nacional, internacional e autonómica.
- 8.2. Actualidade cultural.
- 8.3. Actualidade económica.
- 8.4. Actualidade social.
- 8.5. Actualidade autonómica.
- 8.6. Actualidade deportiva.

9. ESTRUTURA DA INDUSTRIA AUDIOVISUAL EN ESPAÑA.

- 9.1. Estrutura empresarial radiofónica.
- 9.2. Grupos empresariais.
- 9.3. Entes públicos.
- 9.4. FORTA.

10. BUSCA DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA

- 10.1. Axenda.
- 10.2. Internet.
- 10.3. Xornais.
- 10.4. Arquivos básicos.
- 10.5. Metabuscadores.

10.6. Buscadores.

11. COÑECEMENTOS BÁSICOS DA LEXISLACIÓN RADIOFÓNICA

11.1. Xestión de permisos administrativos.

11.2. Lei de protección de datos.

