

RESOLUCIÓN DO 6 DE MAIO DO 2024, DA DIRECCIÓN XERAL DA CORPORACIÓN RTVG, POLA QUE SE PROCEDE Á APERTURA DO PRAZO E SE ESTABECE O PROCEDIMENTO DE ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DO PROCESO EXCEPCIONAL DE CONSOLIDACIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO, CONVOCADO POLA RESOLUCIÓN DO 29 DE DECEMBRO DO 2022 (DOG Nº248 DO 30 DE DECEMBRO DO 2022).

Por Resolución da Dirección Xeral da Corporación RTVG do 29 de decembro do 2022 (DOG nº 248 do 30 de decembro do 2022) foi convocado o proceso selectivo excepcional de estabilización, mediante o sistema de concurso, convocado para o ingreso como persoal laboral fixo da Corporación, derivado da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

A base III.4 da Resolución de convocatoria establecía que os méritos deberán acreditarse de conformidade co procedemento determinado pola CRTVG e publicado na páxina web corporativa, non se terán en conta os méritos que non se presenten consonte ao establecido neste procedemento.

En cumprimento do anterior, e co obxecto de que as persoas poidan acreditar os méritos cos que contén para este proceso selectivo, esta Dirección Xeral

RESOLVE

Primeiro.- Aprobar e publicar o procedemento a seguir para a acreditación dos méritos cos que contén as persoas aspirantes dentro do proceso selectivo excepcional de estabilización convocado pola Resolución do 29 de decembro do 2022 (DOG nº 248 do 30 de decembro do 2022).

Poderán presentar méritos as persoas aspirantes que figuran na listaxe definitiva de admitidos/as no proceso selectivo excepcional, agás as que non acreditaron estar en posesión do CELGA requirido e non se presentaron á proba ou obtiveron o resultado de non apto/a.

Teranse por non presentados os méritos que non se acheguen consonte o establecido nesta resolución.

Segundo.- As persoas aspirantes deberán mecanizar os seus méritos de xeito telemático utilizando a aplicación "Premer". O acceso á dita aplicación estará dispoñible dende a páxina web da CRTVG. A apertura da aplicación realizarase o día no que se abra o prazo de presentación de méritos.

Non serán obxecto de valoración os méritos que non se teñan mecanizado na aplicación, aínda que se teña achegada a documentación por rexistro.

A documentación de soporte dos méritos alegados irá dirixida á CRTVG e deberá presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Terceiro.- As persoas aspirantes serán responsables da validez dos méritos que presenten, tanto dos que figuran incluídos na aplicación como dos que mecanicen como novos ou dos que modifiquen.

Non se terá en conta ningún mérito novo ou modificado que non se acompañe da documentación necesaria para a verificación.

Cuarto.- O acceso ao sistema realizarase mediante un usuario e contrasinal que será facilitado a través dunha mensaxe de correo electrónico e dunha mensaxe de texto, ambas enviadas ao enderezo de correo electrónico e ao teléfono móbil que se facilitou no momento da inscrición.

Quinto.- A experiencia profesional, nova ou modificada, deberá ser acreditada do seguinte xeito:

1.- Períodos traballados para a CRTVG: Informe de vida laboral, contrato de traballo e outra documentación que ao xuízo da persoa aspirante sexa necesaria para acreditar o mesmo.

2.- Experiencia en outras administracións e entes: Ademais do todo o anterior achegarase unha certificación emitida polas persoas titulares das unidades que teñan atribuídas as funcións en materia de xestión de persoal do órgano ou entidade segundo o Anexo II desta resolución.

Sexto.- A posesión de curso de formación acreditarase mediante o título orixinal, copia cotexada, copia dixital, ou certificado que acredite a posesión, nos que deben constar: o organismo que a impartiu, as horas, o contido e as datas de realización.

Sétimo.- A posesión de titulacións académicas acreditarase mediante a presentación do título orixinal, copia cotexada, copia dixital ou certificado que acredite a posesión.

Oitavo.- A posesión dun nivel de Celga acreditarase mediante a presentación do título orixinal, copia cotexada, copia dixital ou certificado que acredite a posesión.

Noveno.- Declaración responsable de superación de procesos selectivos para persoal laboral fixo na CRTVG segundo o Anexo II da presente resolución.

Décimo.- Os méritos que figuren na aplicación non teñen que ser acreditados documentalmentemente, unicamente cómpre o envío de documentación en relación cos méritos novos ou modificados.

Porén o anterior, se as Comisións de Valoración estimasen necesario verificar calquera mérito, dos que figuren na aplicación ou dos novos presentados, poderá requirir á persoa interesada para que achegue a documentación necesaria para a dita verificación.

Se a persoa non contestase no prazo de dez días hábiles entenderase que renuncia á presentación do concreto mérito, sen que poida subsanar con posterioridade.

As comunicacións realizaranse ao correo electrónico que a persoa aspirante facilitou no momento da inscrición.

Décimo primeiro.- Conforme á normativa que regula o proceso excepcional e ao disposto na convocatoria, a data límite para a consideración dos méritos é o 30 de decembro de 2022. Calquera mérito que teña data posterior, non será tido en consideración aos efectos desta convocatoria e, polo tanto, non debe ser presentado.

Décimo segundo.- O prazo de presentación de méritos abrirase o día 7 de maio, e as persoas aspirantes disporán dun prazo de 20 días naturais para mecanizar os méritos e presentar a documentación sinalada nos apartados anteriores. Consonte co anterior o prazo rematará o día 26 de maio, incluído.

Contra a presente resolución poderán interpoñer recurso de reposición consonte coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben demanda ante os Xulgados do Social que correspondan consonte co disposto na Lei 36/2011, do 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social.

San Marcos, 6 de maio do 2024

O Director Xeral da Corporación RTVG

  CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

Alfonso Sánchez Izquierdo

ANEXO I: MODELO DE CERTIFICADO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL¹

D/D^a , con documento de identidade nº....., en condición de (cargo que ocupa)....., de..... (nome da entidade) , con CIF e domicilio en.....

CERTIFICO

Que D/D^a, con DNI, coa categoría de, desenvolveu en (nome da entidade) as seguintes funcións nos períodos temporais que a continuación se concretan:

-
-
-
-

Tipo de persoal²	Vínculo	D. Inicio	D. Fin	% Jornada
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%
	NON FIXO	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	XX,XX%

En, a .. de de 2024

Ado.:

¹ Debe acompañarse sempre a vida laboral (Base III.4) e debe presentarse un certificado por cada categoría.

² Debe completarse co tipo de persoal: laboral, funcionario, estatutario, eventual (gabinete), alta dirección, artístico, etc.

**ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SUPERACIÓN
PROCESO SELECTIVO NA CORPORACIÓN RTVG**

Dª/D., con domicilio en ..., con DNI/pasaporte..., declara para os efectos de da baremación de méritos da Base III.4.3 parágrafo quinto, que:

Aprobou –sen obter praza- un proceso selectivo, convocado en data....., para persoal laboral fixo convocado pola CRTVG para o ingreso na/s categoría/s de

Superou algún exercicio dun proceso selectivo, convocado en data....., para persoal laboral fixo convocado pola CRTVG para o ingreso na/s categoría/s de

En....., ... de ... de 2024

