

Resolución do 30 de novembro do 2023, do Director Xeral da Corporación Radio e Televisión de Galicia S.A., pola que se convoca o proceso selectivo, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso-oposición, para o ingreso como persoal laboral fixo en diversas categorías do persoal da Corporación.

A Corporación Radio e Televisión de Galicia S.A. (en adiante CRTVG) é unha sociedade mercantil pública autonómica do artigo 102 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que ten encomendada a xestión do servizo público de comunicación audiovisual competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Resolución do 24 de maio do 2022 do Director Xeral da CRTVG (DOG nº 103 do 31 de maio), aprobou a oferta de emprego público correspondente ao ano 2022 e modificou a oferta de emprego correspondente ao ano 2021.

En desenvolvemento do disposto nos artigos 12 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese a obrigatoriedade do uso dos medios electrónicos no desenvolvemento do proceso selectivo.

Por todo o anterior, de conformidade co establecido na antedita Resolución do 24 de maio do 2022, do Director Xeral da CRTVG, no uso das competencias que lle atribúe a Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia e no exercicio das atribucións que para convocar e resolver as probas selectivas e para aprobar as súas bases que me confire o artigo 36.2.e) dos Estatutos da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., publicados por resolución da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda do 29 de febreiro de 2016 (DOG núm. 55 do 21 de marzo)

RESOLVE:

Convocar un proceso selectivo para o ingreso, coa condición de persoal laboral fixo, en determinadas categorías da CRTVG, que se rexerá polas seguintes bases:

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto do presente proceso selectivo será cubrir, con persoal laboral fixo, as prazas nas categorías e no número que figuran no Anexo II.

O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

I.1.2. A distribución das prazas por categoría e os códigos afectados serán os que figuran no Anexo II.

Se a praza reservada para a quenda de discapacidade xeral non fose cuberta poderá acumularse á de acceso libre na seguinte convocatoria.

I.1.3. Este proceso selectivo rexeráse polas disposicións que lle sexan aplicables á CRTVG, en virtude de súa natureza xurídica, do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; da Lei 9/2011, do 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia; e do Convenio colectivo da Compañía de Radio-Televisión de Galicia e as súas sociedades, publicado por resolución da Dirección Xeral de Traballo e Economía Social do 17 de agosto de 2015 (DOG núm. 167 de 2015, do 2 de setembro), e demais normas concordantes vixentes, así como polo disposto nestas bases de convocatoria.

I.2. Requisitos das persoas aspirantes.

Non poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas que teñan a condición de persoal laboral fixo da CRTVG da categoría, e quedarán excluídas as que adquiren esa condición durante o seu desenvolvemento.

Para ser admitidas ao proceso selectivo as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata a sinatura do contrato laboral como persoal laboral fixo da CRTVG, os seguintes requisitos:

I.2.1. Nacionalidade:

- a) Ter a nacionalidade española.
- b) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.
- c) Ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadoras/es.
- d) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutro estado membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os/as seus descendentes, e os/as do cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, cando sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
- e) As persoas con nacionalidade estranxeira e residencial legal en España.

I.2.2 Idade: ter feitos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

I.2.3. Titulación: estar en posesión ou en condición de obter a titulación que figura no Anexo II.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a

homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

Consideraranse titulacións equivalentes exclusivamente aquelas que foron substituídas polas vixentes no momento da publicación do presente proceso ao abeiro das sucesivas modificacións dos planes e reformas educativos.

I.2.4. Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da categoría.

I.2.5. Habilitación: non ter sido despedido/a nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

I.2.6. Á praza correspondente á categoría de analista-programador/a unicamente poderá concorrer quen teña acreditada unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

I.3. Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes abrirase o día 4 de decembro do 2023, e terá unha duración de 20 días hábiles.

Dentro do prazo que se sinala no parágrafo anterior, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente.

As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar no modelo de solicitude que será facilitado no portal web corporativo da CRTVG e deberán pagar a taxa que estea vixente no momento de presentala que exige a Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co procedemento que se sinala nos seguintes parágrafos. As equivalencias, para o aboamento do importe das taxas, serán as que figuran como Anexo V en relación coa inscrición nos procesos de selección do persoal da Administración xeral da Comunidade Autónoma.

O modelo de solicitude estará a disposición de todas as persoas que desexen participar no proceso selectivo no portal web corporativo www.crtvg.gal. A persoa solicitante deberá dispoñer dun certificado dixital da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT), DNI electrónico ou Chave365.

Despois de premer a modalidade de solicitude elixida, as persoas aspirantes deberán consignar todos os datos que aparecen na pantalla e, posteriormente, validalos e confirmalos.

As persoas aspirantes deberán indicar na solicitude se o texto das probas escritas, con excepción das que teñan por obxecto demostrar o coñecemento da lingua galega, deba entregarse en idioma galego ou castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude non poderá ser modificada.

As persoas aspirantes que sexan membros de familias numerosas deberano indicar na súa solicitude, na epígrafe de «Outros datos»–«Familia numerosa».

As persoas aspirantes deberán indicar se figuran como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da publicación do anuncio da convocatoria en que soliciten a súa participación e se non están a percibir prestación ou subsidio por desemprego na data de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo, na epígrafe de «Outros datos»–«Demandante de emprego».

As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude especificando o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente, na epígrafe de «Outros datos»–«Discapacitado»–«Porcentaxe».

As persoas aspirantes vítimas de terrorismo deberán indicalo expresamente na solicitude na epígrafe de «Outros datos»–«Vítima terrorismo». As persoas solicitantes que aleguen esta circunstancia en calquera caso deberán remitir á CRTVG a acreditación desta mediante o envío electrónico da resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.

Os datos incluídos nas solicitudes dos aspirantes serán consultados pola CRTVG.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente na epígrafe de «Autorizacións» e achegar os documentos xustificativos da exención antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A documentación presentase nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co disposto no parágrafo anterior, a persoa solicitante deberá achegar coa súa solicitude orixinal ou copia auténtica dos seguintes documentos xustificativos da exención do pagamento, segundo os supostos en que se atopen:

- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido pola consellería competente na materia ou polo órgano análogo doutra comunidade autónoma.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.
- Familia numerosa xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral

ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter.

– Demandantes de emprego:

1º. Certificación expedida pola oficina de emprego en que conste que a persoa aspirante figura como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación do anuncio da convocatoria no DOG.

2º. Certificación do Servizo Público de Emprego Estatal en que conste que na data de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo non está a percibir a prestación ou o subsidio por desemprego.

De acordo co sinalado no artigo 23.5 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, estarán exentas do pagamento:

Do importe total da taxa:

– As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

– As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

– As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste punto, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, e os fillos dos feridos e falecidos.

Do 50 % do importe:

– As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.

– As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da publicación do anuncio de convocatoria do concurso en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

Pagamento presencial: deberá seleccionar esta opción na pantalla, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do importe da taxa en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante.

Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira, deberase acceder á solicitude pendente a través da pestana «Retomar solicitude». Premerase na opción «Validar/retomar o pagamento». Introduciranse os datos relativos á data de ingreso e o NRC (número de rexistro completo) correspondente.

Unha vez completados os datos, validarase o NRC premendo no botón «Validar NRC».

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

Pagamento electrónico-sen certificado dixital: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

Pagamento electrónico-con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

O estado das solicitudes poderá ser consultado en calquera momento seguindo as instrucións iniciais e seleccionando na pantalla a opción de consulta.

Para calquera aclaración ou información sobre os procedementos anteriores, as persoas aspirantes poderán poñerse en contacto telefónico co centro informático no número 981541300, das 8.30 ás 20.00 horas, de luns a venres, e os sábados das 10.00 ás 14.00 horas.

As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude, e especificar o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente. Poderán solicitar, as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria, todo isto conforme o contido na LEPG e no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro.

Se a solicitude derivase dunha circunstancia sobrevida, deberán solicitar a adaptación necesaria no prazo dun mes dende que se producise o feito causante.

A resolución sobre a solicitude de adaptación corresponderalle á Dirección de Recursos Humanos da corporación, e seralle notificada á persoa interesada con antelación á realización do exercicio para a que se solicita.

Poderán indicar na mesma epígrafe da solicitude a presenza durante a realización do exercicio de atención médica especializada. Neste suposto, deberán presentar antes do remate do prazo fixado, o orixinal ou a copia debidamente compulsada do informe médico que acredite a necesidade da dita medida.

I.4. Admisión de persoas aspirantes.

I.4.1. Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG aprobará as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas a través dunha resolución na que se indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do DNI, con indicación das causas das exclusións que procedan. Estas listas publicaranse na páxina web (www.crtvg.gal)

I.4.2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da dita resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Non se poderán presentar solicitudes fóra do prazo sinalado para o efecto.

A estimación ou desestimación das alegacións presentadas entenderanse implícitas nunha nova resolución da persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG, que será publicada do mesmo xeito que as anteriores, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

II. Tribunais de selección

II.1. Constituiranse un tribunal de selección para cada ámbito profesional das categorías que figuran no Anexo II.

Os tribunais constituídos poderán realizar sesións conxuntas para determinar os criterios ou adoptar as decisións que sexan comúns a todas as categorías.

II.2. Os tribunais estarán formados por 5 persoas que serán designadas por resolución da Dirección Xeral da CRTVG, e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, o artigo 60 do TRLEBEP e o artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Todas as persoas que formen parte dos tribunais deberán acreditar un nivel de titulación académica igual ou superior á requirida para o ingreso.

II.3. Formará parte de cada tribunal unha persoa que, en calidade de lingüista, elaborará e puntuará en exclusividade a proba de lingua galega, segundo o establecido no artigo 20.1.1 do Convenio Colectivo. O/a lingüista poderá pertencer a varios tribunais e a súa participación limitarase en exclusiva ás funcións que se citan.

II.4. As persoas que formen parte dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada á persoa que efectuou o nomeamento.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do tribunal, e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, de ser o caso, unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar ás persoas que integran o tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao

establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

II.5. A autoridade que convoca publicará na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal) a resolución correspondente pola que se nomeen as novas persoas membros do tribunal que substituirán ás que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

II.6. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do nomeamento dos tribunais na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal). Na dita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

II.7. A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concurrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da Presidencia e da Secretaría.

II.8. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e modificadas por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010 e ao resto do ordenamento xurídico.

II.9. Por cada sesión do tribunal levantarase unha acta, que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada.

Das sesións conxuntas levantase unha acta que deberá ser autorizada coa sinatura das Secretarías e o visto e prace das Presidencias.

II.10. Os tribunais poderán propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor especialista para as valoracións que estime pertinentes. Este persoal asesor deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG.

II.11. Os tribunais terán a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Para os efectos do previsto no dito Decreto, entenderase que a designación do tribunal realizada segundo o disposto na base II.2. implicará a autorización da orde de servizo para que as persoas que o integran poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas.

II.12. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

II.13. A Presidencia dos tribunais adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios do proceso selectivo, agás aqueles nos que pola súa natureza sexa imposible,

sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes e utilizará para iso os impresos adecuados.

O tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

II.14. Os acordos adoptados polos tribunais do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

II.15. Os tribunais terán a súa sede no domicilio da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A. (Bando-San Marcos, 15820-Santiago de Compostela). As comunicacións que as persoas aspirantes dirixan aos tribunais deberán enviarse a través da dirección de correo electrónico que a Dirección Xeral da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., habilite para este efecto, a cal se publicará na páxina web da empresa (www.crtvg.gal).

III. Proceso selectivo

III.1. Fase de oposición

Os programas que rexerán as probas para cada categoría serán os que figuran como Anexo I a esta resolución de convocatoria.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As normas expresas que figuran no Anexo I e que fosen derogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal.

III.1.1 Exercicios

As probas da oposición consistirán na superación dos seguintes exercicios, todos eles eliminatorios e obrigatorios.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas. No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido dos exercicios e as respostas correctas no portal web corporativo da Corporación.

III.1.1 Proba tipo test

Categorías do nivel salarial 1

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cento corenta (140) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá cinco (5) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de douscentos (200) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta e cinco (35) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Redactor/a - Proba específica de locución e redacción en lingua galega

As persoas aspirantes á categoría de redactor/a realizarán, ademais do anterior, unha proba de coñecemento de locución e redacción en lingua galega que será eliminatoria. A puntuación outorgada será de apta/o ou non apta/o. Se a cualificación obtida pola persoa aspirante fose de non apta/o quedará excluída do proceso. A posesión do Celga correspondente non eximirá ás persoas aspirantes da realización desta proba.

Unicamente poderán realizar esta proba as persoas que obtiveran a cualificación de apto/a no cuestionario.

O tribunal establecerá a modalidade e os aspectos fundamentais da realización da proba, e informará dos mesmos ás persoas aspirantes con anterioridade á súa realización.

Categorías do nivel salarial 2

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cento vinte (120) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá cinco (5) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento oitenta (180) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta e cinco (35) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías dos niveis salariais 3 e 4

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cen (100) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá catro (4) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento sesenta (160) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta e cinco (35) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías do nivel salarial 7

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá catro (4) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento corenta (140) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta e cinco (35) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías do nivel salarial 9-Almacenista

Exercicio único: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá tres (3) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento vinte (120) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta e cinco (35) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.2 Proba lingua galega

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test con catro (4) respostas alternativas das que só unha delas será a correcta, máis tres (3) preguntas de reserva, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega.

O exercicio terá unha duración de corenta (40) minutos e cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

O cuestionario deberá obrigatoriamente recoller contidos relacionados cos niveis funcionais da lingua: léxico, sintáctico e gramatical, correspondentes ao nivel do Celga requirido no proceso selectivo.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e será necesario para superalo obter o resultado de apto/a. Corresponderá ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar ese resultado.

A realización da proba será convocada polo tribunal, cunha antelación mínima de sete (7) días á súa realización, mediante convocatoria publicada na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal). O resultado da proba publicarase do mesmo xeito que a súa convocatoria. As persoas aspirantes que recibisen a cualificación de "non apto/a" quedarán definitivamente excluídas do proceso.

Estarán exentas da realización da proba as persoas que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación da listaxe de aprobados/as definitivos/as, presenten por rexistro a documentación acreditativa de estar en posesión do título do Celga establecido no Anexo II para cada Grupo, ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo do 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega e as súas modificacións.

As persoas que no momento da listaxe de persoas aprobadas estivesen prestando servizos na CRTVG non terán que presentar a documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega. Para o anterior publicarase unha resolución indicando cales das persoas traballadoras deben de presentar o título e cales xa teñen o requisito acreditado.

III.1.3. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes, cando sexa necesario, iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra que resulte do sorteo publicado e realizado segundo o disposto na correspondente Resolución da Consellería de Facenda.

III.1.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

III.1.3.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, as que integran o tribunal e as designadas pola Dirección da Corporación como persoal colaborador.

III.1.3.4. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal para acreditar a súa identidade.

III.1.3.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas.

As mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito (48) horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da persoa interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazala ou adoptar ambas as medidas conxuntamente. Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.3.6. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no portal web corporativo, con corenta e oito (48) horas, polo menos, de antelación á sinalada para o seu inicio.

III.1.3.7. Se o tribunal, de oficio, ou con base nas reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar nos tres (3) días hábiles seguintes á realización dun exercicio, anulase algunha ou algunhas das súas preguntas ou modifícase a plantilla de respostas publicarao no portal web corporativo.

III.1.3.8. As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes publicaranse no portal web corporativo. Concederase un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación no portal web corporativo da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

III.1.3.9. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comunicarallo á Dirección de Recursos Humanos da Corporación para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento. No caso de que non se acredite o cumprimento dos requisitos, a Dirección de Recursos Humanos propondrá a súa exclusión do proceso selectivo ao órgano que convoca, que publicará a resolución que corresponda.

III.1.3.10. Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nas bases desta convocatoria.

III.2 Concurso

Unicamente poderán acceder á fase de concurso, as persoas aspirantes que superaran coa cualificación de apto/a os exercicios da fase de oposición.

A fase de concurso, cuxa puntuación máxima será de 40 puntos, consistirá na valoración ás persoas aspirantes dos seguintes méritos:

III.2.1 Experiencia profesional

III.2.1.1 Experiencia profesional na mesma categoría na CRTVG

Experiencia profesional entendida como os servizos efectivamente prestados directamente para a CRTVG na categoría á que se presenta como persoal laboral temporal ou recoñecidos como indefinido non fixo.

Enténdese por CRTVG tanto a actual corporación como o ente público Compañía de Radiotelevisión de Galicia e as súas sociedades, Radiotelevisión de Galicia SA e Televisión de Galicia SA.

Cando por causa de Incapacidade Permanente non revisable a persoa obtivese un posto nunha categoría distinta da de orixe, os servizos prestados na categoría anterior recoñeceránselle como prestados na nova categoría.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,15 puntos.

III.2.1.2 Outra experiencia profesional.

Experiencia profesional, entendida como os servizos efectivamente prestados como persoal funcionario interino, como persoal laboral temporal ou recoñecido como indefinido non fixo nas distintas administracións públicas ou entidades do sector público que non sexa obxecto de valoración consonte o punto anterior, na mesma categoría á que se presenta, ou como persoal laboral non fixo incluído dentro do ámbito de aplicación do Convenio Colectivo e contratado directamente noutras categorías da CRTVG.

Enténdese por mesma categoría aquela na que as funcións asignadas sexan idénticas ás reguladas na normativa de aplicación para a categoría na CRTVG.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,07 puntos.

III.2.1.3 Consideraranse servizos efectivos os prestados na situación de excedencia forzosa do artigo 46 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; nas de excedencia por coidado de familiares e por razón de violencia de xénero do artigo 43.4 e 43.5 do Convenio colectivo da CRTVG e a súa sociedade (DOG núm. 167, do 2 de setembro de 2015) e na excedencia especial regulada no artigo 43.7 do Convenio Colectivo da CRTVG. Tamén se considerarán servizos efectivos os prestados nas situacións análogas previstas no Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de servizos especiais, excedencia por coidado de familiares e excedencia por razón de violencia de xénero.

III.2.1.4 Os servizos efectivos prestados en xornadas inferiores á completa valoraranse en proporción ao tempo traballado, agás naquelas situacións protexidas nas que as prestacións da Seguridade Social se computen incrementadas ao 100% da contía que correspondera se se mantivera a xornada de traballo sen redución.

III.2.1.5 A puntuación máxima obtida pola suma das distintas epígrafes de experiencia profesional será de 30 puntos.

III.2.2 Cursos de formación, titulacións académicas e lingua galega.

III.2.2.1 Valoraranse os cursos de formación organizados ou impartidos pola CRTVG, a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), as escolas oficiais de formación similares da Comunidade Autónoma ou do estado, das restantes comunidades autónomas, e calquera outra entidade do sector público, cando conste o aproveitamento mediante certificación e/ou título expedido, no que consten as horas de formación.

Valoraranse nesta epígrafe os cursos de idiomas realizados.

Os cursos valoraranse, calquera que fose a súa duración, a razón de 0,07 puntos cada hora de formación.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección.

III.2.2.2. Valorarase estar en posesión dalgunha titulación académica oficial distinta de nivel igual ou superior á esixida para o ingreso.

- Outorgaranse 3 puntos por cada titulación académica igual ou superior á esixida para o ingreso.
- Outorgaranse 3 puntos por cada título de máster.
- Outorgaranse 3 puntos por cada título de doutor.

- Outorgaranse 3 puntos por cada título de posgrao.

III.2.2.3 Lingua galega

Valoraranse os coñecementos de lingua galega de nivel superior ao esixido como requisito para o ingreso, outorgando 0,5 puntos por cada nivel superior acreditado.

III.2.2.4. Ter aprobado un proceso selectivo da CRTVG convocado para a selección de persoal laboral fixo na mesma categoría á que se presenta, sen ter acadado a puntuación necesaria para telo superado: 3 puntos.

III.2.3. A suma das distintas epígrafes relativas a outros méritos non poderá exceder de 10 puntos.

III.2.4. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación do anuncio da convocatoria, e deberán acreditarse de conformidade co procedemento que estableza a CRTVG e que será publicado na páxina web corporativa. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

A experiencia profesional, á que se fai referencia no punto III.1.2. (Experiencia en outras administracións e entes), terá que acreditarse necesariamente mediante certificación emitida polas persoas titulares das unidades que teñan atribuídas as funcións en materia de xestión de persoal do órgano ou entidade segundo modelo que figure no procedemento, acompañado do correspondente informe de vida laboral.

A acreditación dos cursos realizarase mediante copia auténtica ou orixinal do certificado de asistencia na que constarán: o organismo que a impartiu, as horas, o contido e as datas de realización.

A acreditación do nivel de lingua galega e das titulacións realizarase a través da presentación do título expedido ou calquera outro medio que se estime suficiente a xuízo da entidade que convoca.

Todos os modelos serán publicados xunto co procedemento ao que se fai referencia no parágrafo primeiro.

III.2.5. As persoas aspirantes deberán proceder de conformidade co sinalado no procedemento a que se refire o punto anterior para presentar a documentación relativa á fase de concurso, que irá dirixida á CRTVG e deberá presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III.2.6. Os tribunais procederán á baremación da fase de concurso, coa colaboración técnica que precise do persoal da CRTVG, e publicaraa na páxina web da CRTVG con indicación da puntuación obtida por cada persoa aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante os propios tribunais no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Durante o prazo de emenda de erros non se poderá presentar nova documentación xustificativa nin alegar novos méritos.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada persoa aspirante, e os tribunais procederán á publicación da baremación definitiva na páxina web corporativa.

IV. Listaxe de persoas aprobadas, presentación de documentación e formalización do contrato laboral fixo.

IV.1. A cualificación do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, e a orde de prelación das persoas aspirantes determinarase pola dita suma. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas.

Porén o anterior, para asegurar a cobertura das prazas, se se producisen renuncias das persoas seleccionadas, poderase requirir unha relación complementaria das persoas que sigan por puntuación ás propostas. Para estes efectos, terán a mesma consideración que as renuncias os supostos das persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos ou do seu exame se deducise que carecen dalgún deles e que, en consecuencia, non poidan asinar o contrato como persoal laboral fixo.

Os empates nas puntuacións entre dúas ou máis persoas aspirantes dirimiranse segundo os seguintes criterios ata que se resolva:

1.- A muller fronte ao home, nas categorías nas que exista infrarrepresentación feminina.

De acordo co artigo 49.2 do texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, enténdese, para estes efectos, que existe infrarrepresentación cando na categoría profesional exista una diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. Para estes efectos publicarase na páxina web da CRTVG a relación das categorías convocadas nas que exista infrarrepresentación á data da publicación do anuncio da convocatoria.

A existencia da infrarrepresentación deberá referirse ao momento no que se produza o empate nas puntuacións.

2.- Maior puntuación na fase de oposición.

3.- Maior tempo de servizos prestados na CRTVG na categoría á que se presenta.

4.- Maior tempo de servizos prestados en prazas de calquera categoría incluída no ámbito de aplicación do convenio colectivo vixente na CRTVG.

5.- Maior idade das persoas implicadas.

6.- Sorteio entre as persoas implicadas.

IV.2. Unha vez rematado o proceso selectivo, os tribunais publicarán na páxina web a relación de persoas aspirantes que o superaron por orde de puntuacións acadadas, con

indicación do seu DNI. Na mesma resolución propondrá a súa contratación como persoal laboral fixo da CRTVG.

A partir do día seguinte ao da publicación da relación de persoas aprobadas, estas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para a presentación dos seguintes documentos:

a) Fotocopia cotexada do título esixido ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a súa obtención. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentar credencial da súa validación ou homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión.

As persoas que no momento da publicación da resolución anterior estivesen prestando servizos na CRTVG non terán que presentar a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de titulación, para o anterior publicárase unha resolución indicando cales das persoas traballadoras deben de presentar o título e cales xa teñen o requisito acreditado.

b) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separada/o nin despedida/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á categoría da que foi separada/o ou inhabilitada/o, nin pertencer á mesma categoría, segundo o modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos mesmos termos, segundo o modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

c) Informe sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

IV.3. As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base I.2. non poderán ser designados persoal laboral fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

IV.4. Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, as persoas aspirantes serán designados persoal laboral fixo da CRTVG mediante unha resolución da persoa titular da Dirección Xeral e asinarán o correspondente contrato.

IV.5. A formalización do contrato laboral fixo das persoas aspirantes que superen o proceso, e que non se encontren prestando servizos na CRTVG, efectuarase no prazo

dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución á que fai referencia a base IV.4.

IV.6. O presente proceso dará lugar á xeración de novas listas de contratación temporal en cada categoría das convocadas, deixando sen efecto ás anteriores.

Pasarán a formar parte das novas listas aquelas persoas que superasen a fase de oposición pero non acadasen a puntuación global suficiente para ser nomeado persoal laboral fixo, nun máximo de 10 efectivos por categoría. Inclúranse na listaxe correspondente á categoría pola súa orde de puntuación sumadas ambas as dúas fases de oposición e concurso.

As listas de contratación que non se correspondan coas categorías convocadas permanecerán vixentes.

V. Disposición derradeira.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria, consonte á Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugna-la directamente ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 30 de novembro do 2023

Alfonso Sánchez Izquierdo


Director Xeral da CRTVG

 **CRTVG** CORPORATION
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

ANEXO I

Temarios

REALIZADOR/A

TEMA 1. NORMATIVA BÁSICA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

TEMA 2. A LEI 9/2011, DE 9 DE NOVEMBRO, DOS MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL DE GALICIA: Títulos I a V.

TEMA 3. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- O convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 4. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO E ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO DE GALICIA. Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.

TEMA 5.- A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 6. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.
- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 7. FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA). Características, estrutura, obxectivos.

TEMA 8. PROCESOS DE IDEACIÓN E NARRATIVA AUDIOVISUAL. Linguaxe audiovisual. Escritura audiovisual. Industrias creativas e ideación. Guión e adaptación. Novos formatos e multimedia.

TEMA 9. TÉCNICAS E PROCESOS CREATIVOS DE PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN E POSTPRODUCCIÓN. Producción en TV. Expresión sonora e visual. Realización audiovisual. Edición audiovisual. Dirección de fotografía e iluminación. Tratamento do son e estilos musicais. Laboratorio de innovación e aplicación audiovisual. Deseño e animación.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN E PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL E MULTIMEDIA. Programación e análise da recepción. Xestión e estrutura da empresa audiovisual. Promoción e difusión da obra audiovisual. Animación.

TEMA 11. INDUSTRIAS CULTURAIS E MOVEMENTOS ESTÉTICOS CONTEMPORÁNEOS. Identidade cultural e sociedade da información. Fundamentos de economía da información. Institucións políticas e movementos sociais. Industrias culturais. Cultura audiovisual contemporánea.

TEMA 12. TECNOLOXÍAS DOS MEDIOS AUDIOVISUAIS E MULTIMEDIA. Documentación audiovisual. Tecnoloxías da comunicación audiovisual. Comunicación e información xornalística

TEMA 13. ESCRITURA E EXPRESIÓN ORAL. Adecuación do seu uso aos medios de comunicación sonoros e audiovisuais.

TEMA 14. TEORÍA E HISTORIA DOS MEDIOS AUDIOVISUAIS E MULTIMEDIA. Historia da comunicación audiovisual. Modalidades de ficción e de documental. Movementos cinematográficos

TEMA 15. ESTRUCTURA E POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. Dereitos da comunicación e da autoría. Políticas europeas do audiovisual.

TEMA 16. ANÁLISE DOS DISCURSOS AUDIOVISUAIS E DOS SEUS EFECTOS SOCIAIS. Teorías e métodos da comunicación e da cultura. Publicidade audiovisual.

TEMA 17. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS INTERNACIONAIS. A ONU: creación, obxectivos e axencias. Os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible e a Axenda 2030. A OCDE. O Fondo Monetario Internacional e o Banco Mundial. A OTAN.

TEMA 18. A UNIÓN EUROPEA. Unión Europea: creación e principais fitos históricos. Os Tratados europeos. Principais institucións europeas: Parlamento Europeo, Consello Europeo e Comisión Europea. O euro.

TEMA 19. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS NACIONAIS. A monarquía. As Cortes Xerais. O Congreso e o Senado. O Goberno. O poder xudicial: o Consello Xeral do Poder Xudicial; os órganos xudiciais e a súa división territorial. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional. O/a Defensor/a do Pobo.

TEMA 20. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS AUTONÓMICAS DE GALICIA. O Parlamento de Galicia. A Xunta de Galicia e a súa Presidencia. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O/a Valedor/a do Pobo.

REDACTOR/A

TEMA 1. NORMATIVA BÁSICA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

TEMA 2. A LEI 9/2011, DE 9 DE NOVIEMBRE, DOS MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL DE GALICIA. Títulos I a V.

TEMA 3. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- O convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 4. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO E ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO DE GALICIA. Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.

TEMA 5.- A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 6. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.
- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 7. FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA). Características, estrutura e obxectivos.

TEMA 8. EXPRESIÓN ORAL E ESCRITA PARA OS MEDIOS DE INFORMACIÓN. Locución Audiovisual. Lingua Galega. Lingua Española.

TEMA 9. INFORMACIÓN XORNALÍSTICA E COMUNICACIÓN DIXITAL. Linguaxe Audiovisual. Redacción Informativa. Información Radiofónica.

Información Televisiva. Xéneros interpretativos e de opinión. Xéneros Radiofónicos e Televisivos. Multimedia: teoría, técnica e aplicacións. Documental. Visualización da información. Narrativas dixitais.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN E PRODUCCIÓN INFORMATIVAS. Producción da Información. Documentación Informativa. Comunicación Organizacional. Xestión da Empresa Informativa. Novos formatos e Produtos para a Rede. Tratamento dos datos na actividade xornalística

TEMA 11. XORNALISMO ESPECIALIZADO. Xornalismo Especializado. Áreas de Especialización Xornalística.

TEMA 12. TEORÍAS E HISTORIA DO XORNALISMO. Historia da Comunicación.

TEMA 13. LIBERDADE DE EXPRESIÓN, RESPONSABILIDADE XORNALÍSTICA E OPINIÓN PÚBLICA. Dereito da Información. Órganos e sistemas de regulación. Deontoloxía xornalística.

TEMA 14. FUNDAMENTOS E ANÁLISES DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN. Teorías da Comunicación e da Información. Métodos de investigación. Transformación dixital do xornalismo

TEMA 15. MUNDO ACTUAL: COMPRENSIÓN E EVOLUCIÓN CONTEMPORÁNEA. Institucións Políticas e Movementos Sociais Contemporáneos. Historia do Mundo Actual. Fundamentos de Economía da Información. Estatística Aplicada á Comunicación. Comunicación Interpersoal e Comunitaria. Industrias Culturais.

TEMA 16. TECNOLOXÍA INFORMATIVA. Técnicas e Tecnoloxías para os Medios de Comunicación. Novos soportes e arquitectura da información.

TEMA 17. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS INTERNACIONAIS. A ONU: creación, obxectivos e axencias. Os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible e a Axenda 2030. A OCDE. O Fondo Monetario Internacional e o Banco Mundial. A OTAN.

TEMA 18. A UNIÓN EUROPEA. Unión Europea: creación e principais fitos históricos. Os Tratados europeos. Principais institucións europeas: Parlamento Europeo, Consello Europeo e Comisión Europea. Outras institucións da Unión Europea. O euro.

TEMA 19. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS NACIONAIS. A monarquía. As Cortes Xerais. O Congreso e o Senado. O Goberno. O poder xudicial: o Consello

Xeral do Poder Xudicial; os órganos xudiciais e a súa división territorial. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional. O/A Defensor/a do Pobo.

TEMA 20. PRINCIPAIS INSTITUCIÓNS AUTONÓMICAS DE GALICIA. O Parlamento de Galicia. A Xunta de Galicia e a súa Presidencia. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O/A Valedor/a do Pobo.

TITULADO/A MEDIO/A

TEMA 1. RÉXIME CONSTITUCIONAL E AUTONÓMICO.

- Constitución española do 27 de decembro de 1978.
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia.
- Lei 6/1984, do 5 de xuño, do/a Valedor/a do pobo de Galicia.

TEMA 2. A UNIÓN EUROPEA. O Tratado da Unión. A organización da Unión Europea: O Consello Europeo, O Consello e a Comisión Europea. Composición e funcións. O procedemento de toma de decisións. O Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza da Unión Europea. O Tribunal de Contas. O Banco Central Europeo. O ordenamento xurídico comunitario: fontes.

TEMA 3. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 9/2017, de contratos do sector público: Título Preliminar, Libros I e II.

TEMA 4. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO I.

- Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 5. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO II

- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 6. RÉXIME ECONÓMICO AUTONÓMICO.

- Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
- Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma galega (títulos preliminar a V).

TEMA 7. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL I

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical.

TEMA 8. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL II

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e IV.
- Convenio colectivo da CRTVG

TEMA 9. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL III

- Real Decreto 1435/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral especial dos artistas en espectáculos públicos.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

TEMA 10. RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL. Real decreto Legislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social. Título I (capítulos I a III, V e VI), Título II (capítulos I a XVII).

TEMA 11. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia.

TEMA 12. MEDIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICOS EUROPEOS. Directiva (UE) 2018/1808 do Parlamento Europeo e do Consello do 14 de novembro de 2018 pola que se modifica a Directiva 2010/13/UE sobre a coordinación de determinadas disposicións legais, regulamentarias e administrativas dos Estados membros relativas á prestación de servizos de comunicación audiovisual (Directiva de servizos de comunicación audiovisual). O financiamento dos medios de comunicación públicos europeos: modelos de financiamento. Disparidade no réxime de financiamento e a fiscalidade no sector audiovisual público europeo.

TEMA 13. TRANSFORMACIÓNS E TENDENCIAS DO MERCADO AUDIOVISUAL NA CONTORNA DIXITAL. As novas dinámicas de consumo. A xestión de datos e o seu valor estratéxico e económico. A evolución dos modelos de negocio. O papel das OTT (plataformas “over the top”). Os novos perfís profesionais.

TEMA 14. FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA). Características. Estrutura e obxectivos.

TEMA 15. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO I. Normalización contable española. Plan xeral de contabilidade español. Modelos normais de contas anuais. Resolucións do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Contabilidade das operacións societarias.

TEMA 16. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO II. As sociedades mercantís: concepto e clasificación. Requisitos de constitución das sociedades mercantís. A sociedade unipersoal. A sociedade anónima: concepto e caracteres. Escritura social e estatutos. Accións e obrigacións. Órganos da sociedade anónima. A disolución das sociedades mercantís. Liquidación e división. Transformación, fusión e escisión das sociedades mercantís.

DOCUMENTALISTA

TEMA 1. NORMATIVA BÁSICA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

TEMA 2. A LEI 9/2011, DE 9 DE NOVEMBRO, DOS MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL DE GALICIA. Títulos I a V.

TEMA 3. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 4. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO E ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO DE GALICIA. Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.

TEMA 5.- A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 6. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título

Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.

- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 7. FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA). Características, estrutura e obxectivos.

TEMA 8. Introducción á Historia. Técnicas Historiográficas. Administración de Arquivos Históricos audiovisuais.

TEMA 9. Xestión da Información: Fundamentos da información e da documentación. Xestión de Documentos Administrativos. Xestión da Colección. Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais. Organización e xestión do coñecemento.

TEMA 10. Bibliografía e Fontes de Información. Fontes de Información Especializadas. Arquivística. Catalogación Descritiva de Documentos Especiais.

TEMA 11. Documentación Xeral. Biblioteconomía. Análise Documental. Análise Documental de Contido. Documentación en Medios de Comunicación. Conservación e preservación de documentos audiovisuais.

TEMA 12. Informática para o tratamento e xestión da información. Bases de Datos documentais e audiovisuais

TEMA 13. Bibliotecas Dixitais. Catalogación Formal de Documentos Electrónicos. Deseño de Recursos Informativos en Web. Representación e recuperación dixital da información

TEMA 14. Planificación e Xestión de Unidades de Información. Natureza e Evolución das Unidades de Información. Estatística.

TEMA 15. Aspectos Xurídicos de Acceso á Información. Políticas de Información. Ética e deontoloxía profesional. Ciberseguridade na xestión da documentación.

TEMA 16. Linguaxes de Indización Terminolóxicos. Linguaxes de Clasificación Alfanuméricos.

ANALISTA PROGRAMADOR/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CRTVG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 5. CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUTURAS DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓNS. Caracterización das instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións para sinais de radiodifusión sonora e televisión. Configuración de infraestruturas de telecomunicacións para sinais de radiodifusión sonora e televisión. Caracterización da infraestrutura común de telecomunicacións para o acceso ao servizo de telefonía e redes dixitais. Configuración de infraestruturas de telecomunicacións para o acceso ao servizo de telefonía. Caracterización da infraestrutura común de telecomunicacións para o acceso ao servizo de telecomunicacións de banda ancha. Configuración de infraestruturas de redes de voz e datos con cableado estruturado.

Determinación das características das instalacións eléctricas para sistemas de telecomunicacións.

TEMA 6. ELEMENTOS DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN. Compoñentes e técnicas de electrónica básica. Sistemas e dispositivos de telecomunicacións.

TEMA 7. SISTEMAS INFORMÁTICOS E REDES LOCAIS. Montaxe de circuítos dixitais básicos. Selección de equipos informáticos de telecomunicacións. Configuración de equipos informáticos de telecomunicacións. Configuración de sistemas informáticos para servizos e funcións específicas. Elaboración de programas informáticos. Integración de redes de datos. Integración de redes sen fíos (WLAN). Posta en servizo sistemas informáticos. Mantemento de sistemas informáticos e redes.

TEMA 8. TÉCNICAS E PROCESOS EN INFRAESTRUTURAS DE TELECOMUNICACIÓN. Determinación das características das instalacións eléctricas para sistemas de telecomunicacións. Reformulo de infraestruturas de sistemas de telecomunicacións. Montaxe de conxuntos captadores de sinais de radiodifusión sonora de televisión para emisións terrestres e de satélite. Montaxe do equipo de cabeceira. Instalación dos elementos da rede de distribución para sinais de radio e televisión. Instalación da infraestrutura común de telecomunicacións para o acceso ao servizo de telefonía dispoñible ao público. Instalación de infraestruturas de redes de banda ancha. Verificación do funcionamento das infraestruturas de sistemas de telecomunicacións. Mantemento de instalacións de infraestruturas de sistemas de telecomunicacións. Prevención de riscos, seguridade e protección ambiental.

TEMA 9. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL. Caracterización de equipos técnicos de son. Configuración de instalacións de son. Caracterización de equipos técnicos de vídeo. Configuración de instalacións de imaxe. Montaxe de sistemas de imaxe e son. Posta en servizo de sistemas de imaxe e son. Mantemento de sistemas de imaxe e son.

TEMA 10. REDES TELEMÁTICAS. Configuración de enrutadores. Implementación de redes de acceso local virtual. Implementación de redes WAN. Posta en servizo de redes telemáticas. Aplicación de técnicas de seguridade na rede. Mantemento de redes telemáticas.

TEMA 11. SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN. Caracterización de sistemas de transmisión para radio e televisión. Configuración de instalacións fixas e unidades móbiles. Instalación de sistemas de transmisión de sinais de radio e televisión. Verificación do funcionamento de sistemas de emisión e transmisión. Mantemento de sistemas de transmisión.

TEMA 12. SISTEMAS INTEGRADOS E HOGAR DIXITAL. Caracterización das infraestruturas do fogar dixital (IHD). Integración de sistemas multimedia e de comunicacións de rede. Instalación de sistemas de seguridade. Integración de sistemas de CCTV e control de accesos. Integración de dispositivos de automatización. Mantemento de sistemas integrados do fogar dixital.

TEMA 13. XESTIÓN DE PROXECTOS DE INSTALACIÓNS DE TELECOMUNICACIÓNS. Identificación da documentación técnico-administrativa das instalacións. Elaboración de planos e esquemas de instalacións de telecomunicacións. Elaboración de orzamentos de instalacións de telecomunicacións. Planificación do aprovisionamento para a montaxe e o mantemento. Planificación da montaxe de instalacións de telecomunicacións. Elaboración de manuais e documentos. Planificación do mantemento das instalacións de telecomunicacións. Aplicación de técnicas de xestión da montaxe e mantemento.

TEMA 14. SISTEMAS DE TELEFONÍA FIXA E MÓBIL. Configuración de sistemas de telefonía fixa. Configuración de telefonía de voz sobre IP. Caracterización de sistemas de radiocomunicacións para telefonía. Instalación de estacións base. Instalación de sistemas de telefonía. Posta en servizo de instalacións de telefonía. Mantemento de instalacións e sistemas telefónicos.

REPORTEIRO/A GRÁFICO/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 5. ÓPTICA. Fundamentos e principios ópticos. Propagación da luz e absorción, difracción, dispersión, reflexión, refracción e polarización. Formación da imaxe, lentes. Enfoque, círculo de confusión. Principais aberracións das lentes. Flare. Lonxitude focal. Ángulo de visión e tamaño da imaxe. Características dos obxectivos e relación do zoom, distancia de enfoque, luminosidade. Obxectivos fixos e intercambiabes. Obxectivos de focal fixa e zoom. Centro óptico do obxectivo. Luminosidade, diafragma. Nº f e T. Profundidade de campo. Profundidade de foco. Axuste. Distancia hiperfocal. Enfoque e ángulo de visión. Accesorios ópticos: convertedores, multiplicadores de focal, enfoque macro. Filtros: correctores de cor, polarizadores, degradados, efectos.

TEMA 6. TECNOLOXÍA, CODIFICACIÓN E GRAVACIÓN. Gravación en arquivos. Formas básicas de compresión do sinal, RAW, comprimido. Códecs de compresión e arquivos contedores. Taxa de datos. Posterización e pixelado. Arquivos proxy. Familia de códecs AVC. Soportes de gravación. Tipos e características principais dos sensores de captación de imaxe. Prisma dicróico e filtro Bayer. Resolucións SD e HD. Exploración entrelazada e progresiva. Frecuencia de cadro. Dixitalización. O sinal de TV: composta, por compoñentes e SDI. Nivel de negro Ganancia e ruído. Código de tempo. HDMI. Conexións.

TEMA 7. ENVÍO DE IMAXES E SON. Características principais das conexións a internet a través de wifi, rede de datos de telefonía móbil e ethernet. Características da cobertura das redes 3G/4G/5G. Principios básicos de funcionamento das "mochilas". Transmisor e receptor. Modem USB. Agregación de ancho de banda (bonding). Retardo. Taxa de datos variable. Dirección IP. APN. Transferencia de arquivos por FTP. Conceptos de cliente e servidor. Datos de acceso. Concepto de streaming desde unha cámara. Configuración básica. Datos de acceso, calidade e latencia.

TEMA 8. OPERACIÓN. Control da exposición. Iris. Filtros neutros. Ganancia. Obturador. Axudas ao control da exposición. Control manual e automático. Axustes do visor. Axudas ao enfoque. Axudas ao encadre. Axustes de imaxe en cámara. Axuste de gamma. Black gamma. Cóbado e pendente (Knee). DRS Control automático do contraste. Balance de brancos e negro. Balance de brancos automático. Preset. Matriz de cor. Detalle. Zoom dixital. Thumbnail. Modos de gravación especiais. cámara lenta e rápida, pregravación, estafe lapse, bucle, dobre. Soportes de gravación. Formateado. Sincronización de cámaras. Soportes de cámara. Monopié, trípode, outros. Axuste do trípode. Movementos da cámara. Alimentación. Arquivos de configuración.

TEMA 9. SON. OPERACIÓNS DE SON. Principios básicos do son. Natureza do son. Frecuencia e lonxitude de onda. Características: Intensidade, ton e timbre. Propagación: Reflexión, difracción e velocidade. Son directo e reflectido. Micrófonos: Tipos, sensibilidade, curva de resposta, diagrama polar, impedancia, alimentación. Micrófonos inalámbricos. Sinal balanceado e non balanceado. Niveis de micro e liña. Gravación e reprodución do son. Medida do sinal de son. Modulación, limitadores. Unidades. Ruído. Conectores de son.

TEMA 10. ILUMINACIÓN E COR. Natureza da luz. Atributos da cor. Síntese aditiva. Cores primarias e complementarias. Triángulo internacional da cor e espazo de cor. Medición da luz. Principais unidades fotométricas. Temperatura de cor. Principios da iluminación. Calidades da luz: Intensidade, dirección, calidade e cor. Elementos principais da iluminación. Triángulo de luces. Tipos de sombras e o seu control. Tipo de proxectores e as súas características. Dominantes de cor. Tipos de lámpadas. Accesorios de iluminación. Filtros correctores de cor, polarizadores, difusores, efectos, ND. Polarización. Estilos de iluminación. Iluminación de reporteiros gráficos. Limitacións. Nocións básicas de electricidade. Normas básicas de seguridade.

TEMA 11. REALIZACIÓN. Coñecementos xerais de linguaxe audiovisual e realización. Encadre e composición. Relación de aspecto. Peso dos elementos no plano, equilibrio. -Puntos fortes, sección áurea, regra dos terzos. Teoría da Gestalt. Percepción visual. Figura-fondo. Tamaños de plano con respecto á figura humana. Proporcións. O aire. Ángulos e puntos de vista. Perspectiva.

Punto e liñas de fuga. Planos segundo a altura, o ángulo e o punto de vista da cámara. Movementos de cámara e óptica. Eixo da acción. Plano, escena e secuencia. Ritmo e duración do plano. Raccord. Plano principal e planos de recurso. Son ambiente.

TEMA 12. INFORMACIÓN E ACTUALIDADE. Xéneros informativos en televisión. A noticia. A entrevista. A reportaxe. O directo. O in situ gravado. Colas. Rolda de prensa. O canutazo, a enquisa. Material para documentación e arquivo. Imaxes de recurso. O esencial e o accesorio na gravación dunha noticia. Fases da elaboración da noticia. Liberdade de expresión e os seus límites segundo a constitución. Dereito á propia imaxe. Actualidade política, económica, social, cultural e deportiva de Galicia. Institucións e personalidades galegas.

TÉCNICO/A DE CONTROL

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- O convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 5.- INSTALACIÓNS DE SON. Caracterización dos medios técnicos en instalacións de son. Montaxe, conexión e posta en funcionamento da instalación de son.

TEMA 6.- SON PARA AUDIOVISUAIS. Son en producións videográficas e cinematográficas. Son en programas de radio e televisión.

TEMA 7.- CONTROL DE SON EN DIRECTO. Axuste de mesas de mesturas FOH e procesadores de sinal. Control e operación dos envíos a monitores. Configuración da microfonía en eventos en directo. Realización da mestura e procesado do audio en directo. Avaliación dos resultados da operación con equipamentos de son en directo.

TEMA 8.- GRAVACIÓN EN ESTUDIO. Monitorización técnica e auditiva do sinal de audio. Técnicas de captación sonora no estudio de gravación. Gravación multipista de son en estudio. Conexión e configuración de dispositivos, edición de eventos e sincronización relacionados co contorno MIDI. Mestura, procesado e edición do sinal de audio en estudio.

TEMA 9.- AXUSTES DE SISTEMAS DE SONORIZACIÓN. Adaptación a espazos coutados de deseños de son. Axuste dos subsistemas de son. Medida da resposta do sistema de son en espazos coutados. Axuste da resposta do sistema de son aos condicionantes do espazo coutado. Posta en marcha do funcionamento dunha instalación fixa de sonorización.

TEMA 10. POSPRODUCCIÓN DE SON. Configuración de equipamentos de edición dixital de son. Adecuación de documentos sonoros. Montaxe da banda sonora de produtos audiovisuais. Montaxe de proxectos de radio e/ou discográfico. Mestura final da banda sonora.

TEMA 11. ELECTROACÚSTICA. Configuración dos sistemas de distribución e dos elementos de protección das instalacións eléctricas dos sistemas de son. Control da calidade do audio mediante o uso de instrumentos de medición e audición. Avaliación do comportamento dos equipamentos de difusión e captación sonora. Construción de cables para a interconexión de equipamentos de audio analóxico e dixital. Montaxe de redes dixitais para sistemas de audio.

TEMA 12.- COMUNICACIÓN E EXPRESIÓN SONORA. Técnicas de deseño da ambientación sonora e musical. Técnicas de audición activa e locución profesional. Deseño de bandas sonoras de audiovisuais e espectáculos. Localización e arquivo de documentos sonoros. Elaboración de guións técnicos de son. Características da audición humana. Características da fonación humana.

TÉCNICO/A ELECTRÓNICO/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CRTVG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das

disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 5. CIRCUÍTOS ELECTRÓNICOS ANALÓXICOS. Caracterización de compoñentes electrónicos. Aplicación de técnicas de medida e visualización de sinais eléctricos analóxicos. Determinación da estrutura de circuitos analóxicos. Proposta de solucións con circuitos electrónicos analóxicos. Verificación do funcionamento de circuitos electrónicos analóxicos. Elaboración de documentación de circuitos electrónicos.

TEMA 6. ELEMENTOS MICROPROGRAMABLES. Electrónica dixital. Lóxica e sistemas microprogramables.

TEMA 7. MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL. Determinación dos bloques construtivos dos equipos de radiocomunicacións. Verificación do funcionamento de equipos de radiocomunicacións. Optimización do funcionamento de equipos de radiocomunicacións. Prevención de disfuncións en equipos e módulos. Detección de avarías en equipos e sistemas. Restitución do funcionamento de equipos de radiocomunicacións.

TEMA 8. TÉCNICAS E PROCESOS DE MONTAXE E MANTEMENTO DE EQUIPAMENTOS ELECTRÓNICOS. Deseño e simulación de circuitos. Montaxe e posta a piques de circuitos electrónicos.

TEMA 9. INFRAESTRUTURAS E DESENVOLVEMENTO DO MANTEMENTO ELECTRÓNICO. Realización de plans de mantemento de equipos e sistemas electrónicos. Xestión das operacións de mantemento de equipos e sistemas. Programación do aprovisionamento. Xestión de recursos humanos para o mantemento. Xestión do taller de mantemento. Aplicación de plans de calidade no control do mantemento.

TEMA 10. MANTEMENTO DE EQUIPOS DE AUDIO. Distinción dos bloques funcionais de equipos de audio. Verificación do funcionamento de elementos de captación de son, equipos de preamplificación e mesturas. Comprobación do funcionamento de equipos de procesado, distribución e amplificación. Detección de avarías e disfuncións en equipos e sistemas de audio. Reparación de avarías en equipos de audio e dispositivos electroacústicos. Cumprimento das normas de prevención de riscos laborais e ambientais na reparación de equipos de audio. Mantemento de equipamentos de radiocomunicacións.

TEMA 11. MANTEMENTO DE EQUIPOS DE VÍDEO. Verificación do funcionamento de equipos de vídeo. Mantemento de equipos de captación de vídeo. Posta en servizo de equipos avariados de captación de vídeo. Mantemento de equipos de gravación e almacenamento de vídeo. Reparación

de avarías en equipos de gravación e almacenamento de vídeo. Mantemento de equipos de visualización de vídeo. Reparación de avarías en equipos de visualización de vídeo.

TEMA 12. MANTEMENTO DE EQUIPOS DE VOZ E DATOS . Identificación de equipos de voz e datos. Verificación do funcionamento de equipos de transmisión, voz e datos. Realización do mantemento preventivo en equipos e módulos. Mellora do funcionamento de equipos e sistemas. Restablecemento do funcionamento de equipos de transmisión, voz e datos. Cumprimento das normas de prevención de riscos laborais e ambientais na reparación de equipos electrónicos de voz e datos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.
- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 5. LEI 39/2015, DO 1 DE OUTUBRO, DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. Título preliminar, Títulos I, II, III, IV e V.

TEMA 6. LEI 40/2015, DO 1 DE OUTUBRO, DE RÉXIME XURÍDICO DO SECTOR PÚBLICO. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Título preliminar (agás subsección 2ª da sección 3ª do Capítulo II), e Capítulo I do Título II.

TEMA 7. LEI 9/2017, DO 8 DE NOVEMBRO, DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO. Título preliminar e Libro Primeiro.

TEMA 8. DECRETO LEGISLATIVO 1/1999, DO 7 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE RÉXIME FINANCIERO E ORZAMENTARIO DE GALICIA. Título preliminar, Título I e Capítulo I do Título III.

TEMA 9. LEI 19/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO. Título preliminar, Título I, Título II e Título III.

TEMA 10. OFIMÁTICA. Procesadores de textos e follas de cálculo: Microsoft: Word e Excel (2019)) e LibreOffice: writer e calc (7.1).

ALMACENISTA

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: competencias da Comunidade Autónoma de Galicia en relación co réxime de radiodifusión e televisión e co réxime de prensa e de medios de comunicación social (Capítulo I do Título II).
- Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia: Títulos I a V.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CRTVG.

TEMA 3. IGUALDADE. Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Capítulos I, II e III do Título I e Título II.

TEMA 4. O ALMACÉN E O ALMACENAMENTO. Concepto de almacén. Clases de almacén. Organización: principios de organización. Organigrama da empresa e estrutura de departamentos. Métodos de valoración de existencias. Xestión de existencias. Stocks. Aproveitamento dos espazos e volumes do almacén. Medios e técnicas de almacenaxe. O manexo dos materiais. Movemento do material. Sistema de almacenamento en andeis: descrición, características e normativa de prevención.

TEMA 5. XESTIÓN DO ALMACÉN. Xestión do almacén. Sistema de xestión de almacéns. Xestión de stocks: tipos. Control de almacéns: control de subministracións e existencias. Clasificación dos produtos e inventarios: concepto e tipos. Control de roturas, rotación e caducidade de artigos. As estratexias 5S e 9S.

TEMA 6. XESTIÓN ADMINISTRATIVA. Xestións administrativas: pedido, albará, factura, packing list, orde de traballo e folia de transporte. Rexistro da mercadoría.

TEMA 7. OPERATORIA DOS ALMACÉNS. Fluxos de entrada e saída. Xestión de pedidos. A recepción das mercadorías: o control da recepción. Destino da mercadoría e os rexeitamentos. A distribución. O despacho e subministración de mercadorías. Pedido e entrega de mercadoría: xustificantes, pedidos, recepción de mercadoría, a factura.

TEMA 8. APARELLOS AUDIOVISUAIS. Aparellos de luminosidade. Aparellos de son. Cámaras TV. Magnetoscopios. Cableado. Outros aparellos reprodutores de imaxe e son.

ANEXO II

Número de prazas por categoría convocadas

Nivel	Categoría	Quenda	
		Libre	Discapacidade Xeral
1	Realizador/a	1	-
	Redactor/a	1	-
2	Titulado/a Medio	1	-
	Documentalista	2	-
3	Analista Programador/a	-	1
4	Reporteiro/a gráfico	2	-
	Técnico/a de control	2	-
	Técnico/a electrónico/a	1	-
7	Auxiliar administrativo/a	1	-
9	Almacenista	1	-
TOTAL		13	

Prazas ofertadas

Nivel	Categoría	Prazas ofertadas
1	Realizador/a	56T19
	Redactor/a	13R12
2	Titulado/a Medio	06C04
	Documentalista	42T03
		42T10
3	Analista Programador/a	16C10
4	Reporteiro/a gráfico	57T11
		57T12
	Técnico/a de control	27R10
		27R23
	Técnico/a electrónico/a	28T06
7	Auxiliar administrativo/a	01T01
9	Almacenista	31T02

Titulación e nivel de celga requiridos

Nivel	Categoría	Titulación	Nivel Celga
1	Realizador/a	Grao en comunicación audiovisual ou equivalente	Celga 4
	Redactor/a	Grao en xornalismo ou equivalente	
2	Documentalista	Grao biblioteconomía, información e documentación, grao en historia ou equivalente	Celga 3
	Titulado/a medio	Grao ou equivalente	
3	Analista programador/a	Técnico superior de sistemas de telecomunicacións e informáticos ou equivalente	
4	Reporteiro/a gráfico	Técnico superior en iluminación, captación e tratamento imaxe ou equivalente	
	Técnico/a de control	Técnico superior de son para audiovisuais e espectáculos ou equivalente	
	Técnico/a electrónico/a	Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos e Técnico Superior en Mantemento de Produtos Electrónicos	
7	Auxiliar administrativo/a	Graduado escolar ou equivalente	
9	Almacenista	Certificado de escolaridade ou equivalente	Celga 2

ANEXO III

Dª/D. ..., con domicilio en ..., con DNI/pasaporte..., declara para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CRTVG, que non foi despedida/o nin separada/o mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, entidade do sector público ou órgano constitucional ou estatutario das comunidades autónomas, nin se atopa en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso á dita categoría.

..., ... de ... de 202...

ANEXO IV

Dª/D. ..., con domicilio en ..., e con DNI/pasaporte ... declara, para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CRTVG, que non se atopa inhabilitada/o ou en situación equivalente nin foi sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado de ..., nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

(país e localidade) ..., ... de ... 202...

ANEXO V

IMPORTES TAXAS-EQUIVALENCIAS

Nivel	Categoría	Equivalencia Taxa
1	Realizador/a	Grupo I do Convenio ou subgrupo A1
	Redactor/a	
2	Documentalista	Grupo II do Convenio ou subgrupo A2 ou Grupo B
	Titulado/a medio	
3	Analista programador/a	Grupo III do Convenio ou subgrupo C1
4	Reporteiro/a gráfico	
	Técnico/a de control	
	Técnico/a electrónico	
7	Auxiliar administrativo/a	Grupo IV do Convenio ou subgrupo C2
9	Almacenista	Grupo V do Convenio ou Agrupación profesional de persoal funcionario