

RESOLUCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DA CORPORACIÓN RADIO E TELEVISIÓN DE GALICIA, S.A., DE DATA 4 DE ABRIL DE DOUS MIL VINTE E DOUS, POLA QUE SE ESTABLECE O PROCEDIMENTO DE PRESENTACIÓN DE PROXECTOS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAIS


En virtude das funcións atribuídas nas aliñas *b* e *i* do Artigo 26.2. da “Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”,

RESOLVO

Regular o procedemento de presentación de proxectos de producións audiovisuais de interese para a Corporación RTVG de acordo co establecido no documento anexo.

En Santiago de Compostela, a 4 abril de 2022

O DIRECTOR XERAL DA CRTVG


CRTVG CORPORATION
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

Asdo. Alfonso Sánchez Izquierdo

Dirección Xeral da CRTVG

**Resolución do 4 de abril de 2022 pola que se establece o
procedemento de presentación de proxectos de producións
audiovisuais**

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.1

II. REFERENCIAS BASICAS.3

II.1. De finalidade.3

II.2. De marco normativo.3

II.3. De responsabilidade e competencia a efectos de decisións e compromisos de índole contractual.3

II.4. De procedemento e operativas.4

II.5. De tipoloxía dos proxectos.5

II.6. De criterios na valoración.5

II.7. De orde contractual.7

III. DESCRICIÓN EN SECUENCIA DO PROCEDEMENTO NO SEU DESENVOLVEMENTO.8

III.1. Indicacións previas.8

III.2. A presentación de propostas e a verificación da súa suficiencia documental.8

III.2.1. Xeneralidades.8

III.2.2. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Programas de televisión e outros produtos audiovisuais (PT).8

III.2.3. Documentación a entregar nas propostas de proxectos Ficción -películas para televisión, mini-series e series de ficción en xeral- (FC) e de Longametraxes -de ficción- (LO).9

III.2.4. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Animación -series e longametraxes- (AN).11

III.2.5. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Documentais -series e longametraxes- (DO).12

III.2.6. A recepción, rexistro e verificación formal das propostas.13

III.3. A valoración das propostas e a secuencia temporal do procedemento.13

III.4. A resolución e a súa notificación.14

III.5. A variante de procedemento para o apoio á produción cinematográfica.15

IV. DISPOSICIÓN ADICIONAIS.17

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.218

ANEXO II. FICHA DE REXISTRO DE PROPOSTAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAIS.221

ANEXO III. PONDERACIÓN EN PUNTOS DAS DISTINTAS DIMENSIÓN SEGUNDO MODELOS DE BAREMO.22

I. INTRODUCCIÓN.

En virtude da “Lei 9/2011, de 9 de novembro, de medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”, o correspondente servizo público préstase desde o 1 de xaneiro de 2016 pola Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A..

Resulta así evidente a necesidade da Corporación de dispoñer de contidos con que nutrir a oferta programada dos medios e canles da súa titularidade e mais o catálogo dos accesibles baixo demanda a través do seu portal na Rede e das plataformas da súa titularidade ou en que participe. A devandita Lei 9/2011 fai explícita esa necesidade segundo se deriva dos seus Arts. 5.1 e 5.2.

Esta Resolución refírese ao procedemento para a presentación á Corporación RTVG de proxectos de producións audiovisuais en réxime de produción adquisición de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación) ou a efectos de apoio á produción cinematográfica, neste caso en réxime de adquisición de dereitos e/ou de coprodución ou outras.

Sen prexuízo da liberdade das empresas ou empresarios individuais, que cumpran as condicións que as/os faculthen legalmente para o desenvolvemento de producións audiovisuais, de propoñer á Corporación produtos a desenvolver en réxime de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG, pola propia lóxica e natureza dese réxime, a mesma Corporación RTVG, segundo os seus criterios de programación e xestión dun repertorio de contidos, resérvase a iniciativa de demandar de axentes integrados no sector da produción audiovisual ofertas desa índole, de ser o caso mediante convocatorias específicas, e sinalando para elas unhas características dadas acordes a eses criterios. En calquera caso as ofertas presentadas serán obxecto do procedemento establecido na presente Resolución.

Na perspectiva singular do apoio á produción cinematográfica, en congruencia cos termos en que está establecida e regulada a prestación de servizo público que ten encomendada, o interese sinalado da propia Corporación debe ser prioritario á hora de valorar as propostas recibidas, sen prexuízo de contribuír por esa vía ao tal apoio, ben participando directamente delas ou ben mediante adquisición de dereitos; apoio que, como operador audiovisual público, ten determinado. É así que as obrigas nese sentido para a Corporación RTVG:

✓ Derívanse:

- Da “Lei 9/2011, de 9 de novembro, de medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”; en particular da alínea *k* do seu Art. 4.1.
- Da “Lei 7/2010, de 31 de marzo, Xeral da Comunicación Audiovisual” e do vixente Mandato Marco.

✓ E especificanse:

- No “Real Decreto 988/2015, de 30 de outubro, polo que se regula o réxime xurídico da obrigación de financiación anticipada de determinadas obras audiovisuais europeas” -e que establece as formas de materializar ese apoio e os valores económicos relativos porcentuais, segundo os casos, sobre os ingresos dos operadores obrigados-.

En consecuencia do explicado e ao abeiro da normativa indicada a Corporación RTVG apoia a produción cinematográfica de xeito complementario ao que desenvolven de oficio determinados organismos públicos de titularidade autonómica e estatal. Por esa razón, sen prexuízo de que, de ser o caso, poida formular convocatorias específicas, manterá aberta de xeito continuo a recepción de propostas de proxectos

audiovisuais por parte de quen os promovan cando entendan que poden acollerse ao disposto no devandito R.D. 988/2015.

A Corporación RTVG vén desde o inicio das súas actividades desenvolvendo procedementos e procesos co sentido e finalidade dos regulados nesta Resolución. Fíxoo ata o día de hoxe aplicando a “Resolución da Dirección Xeral da CRTVG, de 28 de xuño do 2011, pola que se aproba o procedemento de presentación e valoración de proxectos de programas e producións audiovisuais de interese para Televisión de Galicia, S.A.”.

A Dirección de Departamento Responsable da Área de Contidos á que compete ese exercicio, nun xuízo converxente co propio desta Dirección Xeral, entende que cómpre, nunha expresión da dirección de goberno corporativo, derogar esa Resolución e ditar a presente que a substitúa a todos os efectos. Así, esta nova Resolución contribúe a mellorar a xestión neste ámbito no sentido de: adecuala á evolución das virtualidades tecnolóxicas para instrumentar de xeito máis eficiente o procedemento e os procesos en cuestión; facela evolucionar segundo unha mellora gradual das prácticas ao respecto ao fío dunha experiencia xa dilatada e consolidada; atender a conveniencia de depurar, detallar e, en xeral, mellorar a exposición das condicións, criterios e pautas a aplicar pola Corporación perante quen opten a propoñer os correspondentes proxectos de produción nun exercicio de maior transparencia, e satisfacer a mesma necesidade formal de actualizar as referencias xurídicas.

Por tanto, en atención ao marco normativo que se cita, así como en virtude das atribucións que as aliñas *b* e *i* do Artigo 26.2 da Lei 9/2011 fan á Dirección Xeral da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., dítase esta Resolución pola que se establece o procedemento de presentación de proxectos de producións audiovisuais para a Corporación RTVG. Faise segundo o que vén de expoñerse e nos termos que se recollen nos capítulos seguintes, II, III e IV.

II. REFERENCIAS BASICAS.

II.1. De finalidade.

Na medida que os criterios e o procedemento que se establecen para a presentación de proxectos audiovisuais comprendidos no ámbito de aplicación da presente Resolución definen, como se dixo, un xeito para a provisión de contidos a xestionar e explotar pola Corporación, tanto quen os propoñan como a Corporación RTVG mesma ao valoralos están suxeitos a tomar como referencia a súa adecuación e contribución aos principios inspiradores da actividade desta que fixa o Art. 4 da Lei 9/2011.

O seu obxectivo primeiro é o de contribuír dun xeito determinado a que a súa actividade verifique positivamente tales principios, de xeito que a Corporación satisfaga a súa misión de servizo público.

Na lóxica que xa foi referida e ao abeiro das determinacións normativas citadas, o procedemento que se establece nos supostos correspondentes ten tamén como obxectivo o apoio á produción cinematográfica.

II.2. De marco normativo.

Co encadre e os obxectivos referidos, a presentación e valoración dos proxectos obxecto desta Resolución ten como principais disposicións que trazan o marco normativo que a informa, e debe así informar a presentación os proxectos por quen os propoñan, entre outras, as seguintes:

- ✓ A “Lei 9/2011, de 9 de novembro, de medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”.
- ✓ A “Lei 7/2010, de 31 de marzo, Xeral da Comunicación Audiovisual”.
- ✓ Os Estatutos da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A..
- ✓ O “Real Decreto 988/2015, de 30 de outubro, polo que se regula o réxime xurídico da obrigação de financiación anticipada de determinadas obras audiovisuais europeas”.
- ✓ O “Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual”.
- ✓ O conxunto de normas de autorregulación internas da Corporación ou sectoriais asumidas por ela, singularmente:
 - Os Criterios reitores da dirección editorial da Corporación RTVG.
 - O Código de autorregulación sobre contidos televisivos e infancia.
 - As Recomendación sobre o tratamento da discapacidade nos medios de comunicación.
 - As Recomendacións do Consello de Administración da Corporación RTVG sobre o tratamento dos casos de violencia machista nos medios de comunicación públicos galegos.
 - As Normas reguladoras da Comunicación Comercial Audiovisual emitida a través das canles e servizos conexos e interactivos da Corporación RTVG.
- ✓ Outras disposicións legais de aplicación, de xeito destacado:
 - As relativas ao dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe das persoas.
 - As que configuran o dereito privado en materia de relacións contractuais.

II.3. De responsabilidade e competencia a efectos de decisións e compromisos de índole contractual.

Aos efectos dunha comprensión plena do contido desta Resolución, debe sinalarse que, de acordo co Art. 26.2 da Lei 9/2011, de 9 de novembro, actúa como órgano de contratación, e polo tanto a adxudicación e formalización dos contratos seleccionados ao abeiro do procedemento regulado lle compete, a Dirección Xeral da Corporación RTVG, cando a súa contía sexa superior a 250.000 euros. Por delegación daquela, cando o importe sexa inferior a 250.000 euros, compete á Dirección de Departamento Responsable da Área de Contidos.

II.4. De procedemento e operativas.

Nos termos que oportunamente se detallan determínase mediante esta Resolución un procedemento de presentación e valoración de proxectos con dúas variantes en función de dúas características combinadas destes:

- ✓ Segundo a tipoloxía que se establece a seguir no Epígrafe II.5.
- ✓ Segundo opten a ser obxecto de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG ou de adquisición de dereitos e/ou coprodución en apoio á produción cinematográfica.

En canto aos efectos desa distinción na variante de procedemento a aplicar en razón da opción contractual á que se orienten, segundo a súa tipoloxía, seguirán a correspondente referida respectivamente a:

- ✓ Propostas de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación).
- ✓ Propostas de adquisición de dereitos e/ou de coprodución en apoio á produción cinematográfica.

En calquera das dúas variantes a xestión do procedemento é responsabilidade da Área de Contidos, en particular, segundo se segue do exposto, ben especificamente a través do Servizo Xestión directamente dependente da Dirección de Departamento Responsable dela, ben en conxunto mediante a intervención das instancias que a integran a criterio desta última. A determinación dos proxectos aprobados e non aprobados para a súa contratación; a daqueles que se adían para unha consideración posterior á primeira, de acordo co establecido no propio procedemento segundo logo se expón, e a formulación, no seu caso, dos termos efectivos da contratación serán decisións da Comisión Directiva de Programación, que con relación aos proxectos referidos a propostas de coprodución e/ou adquisición de dereitos se constitúe e actúa en idénticos termos como Comisión de Apoio á Produción Cinematográfica. A Comisión, en calquera das dúas variantes de procedemento, exerce polo tanto esas responsabilidades a partir dos informes emitidos pola Área de Contidos, segundo corresponde e se detalla.

Na súa dobre condición de Comisión Directiva de Programación e Comisión de Apoio á Produción Cinematográfica, en atención ás responsabilidades que se lle atribúen, a Comisión esta composta por:

- ✓ O/a Director/a Xeral.
- ✓ O/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos.
- ✓ O/a Xefe/a do Servizo de Xestión, que actuará como secretario/a.
- ✓ O/a Subdirector/a -de Departamento- de Programación e Emisións.
- ✓ O/a Xefe/a do Servizo de Contidos da Subdirección de Departamento de Programación e Emisións.
- ✓ O/a Xefe/a do Servizo de Programación da Subdirección de Departamento de Programación e Emisións.
- ✓ O/a Director/a do Departamento de Asuntos Xurídicos.
- ✓ O/a Director/a do Departamento Económico e de Contabilidade.

A Área de Contidos establecerá mediante unha instrución interna o desenvolvemento funcional do procedemento que se establece nesta Resolución.

II.5. De tipoloxía dos proxectos.

En coherencia coas definicións que fornece a Lei 7/2010, o procedemento regulado nesta Resolución considera unha tipoloxía de propostas segundo as características dos produtos referidos nos correspondentes proxectos. Esa tipoloxía e correspondencia é a que segue:

- ✓ Programas de televisión e outros produtos audiovisuais (PT); susceptibles só de propoñerse para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación).
- ✓ Ficción -películas para televisión, mini-series e series de ficción en xeral- (FC); susceptibles de propoñerse tanto para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación) como para apoio á produción cinematográfica.
- ✓ Animación -series e longametraxes- (AN); susceptibles de propoñerse, no caso das series, tanto para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación) como para apoio á produción cinematográfica, e só para esta tratándose de longametraxes.
- ✓ Longametraxes -de ficción- (LO); susceptibles de propoñerse para apoio á produción cinematográfica.
- ✓ Documentais -series e longametraxes- (DO); susceptibles de propoñerse tanto para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (excepcionalmente poderíase contemplar acordos de coprodución e outras formulas de participación) como para apoio á produción cinematográfica.

Para a valoración das propostas aplicarase un baremo en función desta tipoloxía de produtos, independentemente do tipo de contrato ao que opten.

Excepcionalmente en atención a necesidades de programación debidamente xustificadas, ou ante a necesidade inaprazable de contar cun determinado contido que teña por obxecto temas de actualidade, de excepcional importancia e urxentes para cumprir coa misión de servizo público encomendada, non se seguirá o procedemento de selección indicado.

Nestes casos, a Dirección da Área de Contidos motivará a necesidade inaprazable de contar con este contido, xustificando os motivos que o levan a seleccionar a unha determinada produtora que, en todo caso, deberá aportar a documentación administrativa precisa.

A data de entrega do produto non poderá ser superior a 10 días desde a data do contrato.

II.6. De criterios na valoración.

O baremo de valoración atenderá a formulala combinando determinadas dimensións de xuízo distintas a aplicar a cada proxecto presentado, segundo os cinco tipos que configuran a tipoloxía citada, conforme ás súas características e ás condicións de produción e explotación recollidas nel.

A valoración suporá xulgar esas características e condicións desde un criterio fundado en canto, segundo os casos, ao grao en que satisfán as esixencias debidas ou teñen un efecto positivo previsible en esas dimensións.

As dimensións obxecto de valoración son:

- ✓ Calidade. Son elementos da calidade, susceptibles así de valoración: a linguaxe visual proposta en canto o seu atractivo, actualidade e innovación; a calidade técnica e artística nos seus distintos aspectos segundo o tipo de produto de que se trate; o grao de curiosidade e reflexión que poida xerar no público; o atractivo en razón da estrutura e ritmo que se derive no seu caso do argumento e o/s guión/s; a presenza no elenco técnico e/ou artístico de persoas que constitúan un reclamo para a audiencia; o rendemento funcional que caiba esperar en termos de audiencia e satisfacción de necesidades de programación; o grao de compromiso cos valores éticos e cívico políticos que informan a actividade da Corporación. Tamén, para determinados tipos produtos, o interese e/ou o suxestivo e orixinal do enfoque temático, aínda, se cómpre, o seu rigor; o interese e atractivo dos personaxes; a virtualidade de interacción co público, e a de proxección en redes sociais. En todo caso, a contribución ao servizo público encomendado á Corporación RTVG.
- ✓ Cultura e identidade socio-cultural. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a familiaridade do tema para a audiencia e a súa identificación con el, ou ben a pretensión de revelar ao público aspectos pouco coñecidos da realidade de Galicia e das súas relacións con outros países e xentes; o seu valor divulgativo; a súa contribución para presentar ou construír a identidade colectiva do país; segundo os casos, o dar continuidade ou actualizar unha ficción emblemática e/ou un produto emblemático da Corporación anterior no tempo, o mesmo que, nalgúns, a virtualidade de proxección en redes sociais.
- ✓ Promoción da lingua galega. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a potencial contribución do proxecto á normalización lingüística en xeral, ou ben en particular o propoñer un uso especializado do galego ou en ámbitos que non lle son habituais, e no seu caso, o feito de ter como tema lingua ou a literatura galegas.
- ✓ Promoción do talento. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a potencial contribución do proxecto para estender o recoñecemento de quen interveñen nel, singularmente sendo profesionais galegos/as, segundo o tipo de produción de que se trate, así como para xerar recoñecementos que outorguen prestixio ao sector audiovisual galego e á Corporación RTVG.
- ✓ Promoción de Galicia. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: o potencial dos elementos de produción, contido, posta en escena e visualización para a promoción da imaxe de Galicia en canto país, sociedade, cultura e realidade económico produtiva.
- ✓ Distribución e comercialización. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: o potencial do proxecto para xerar rendementos adicionais na súa explotación e, segundo os casos, para ser comercializado.
- ✓ Innovación e tecnoloxía. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a adecuación e aínda a superación dos estándares técnicos e tecnolóxicos habituais nos produtos da Corporación; segundo os casos, o seu grao de emprego de formas ou linguaxes propias das novas canles de comunicación, o mesmo que, tratándose de animación, se é innovador na tecnoloxía de xeración de imaxes e/ou animación.
- ✓ Xestión responsable. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a medida en que o proxecto garante a viabilidade efectiva do deseño de produción comprometido; aquela en que o produto recollido no proxecto ten capacidade para dar continuidade, articulación ou contido básico clave á programación; para a ampliar a audiencia total ou o alcance dos medios da Corporación, así como a medida da súa adecuación orzamentaria en comparanza cos outros concorrentes no momento en que é avaliado.

- ✓ Accesibilidade das persoas con necesidades especiais. O elemento desta valoración é a inclusión no proxecto do subtítulo íntegro das locucións e diálogos ou, a maiores, doutros elementos de accesibilidade que van alén das esixencias normativas mínimas ao respecto.

A valoración máxima susceptible de atinxirse por un proxecto será de 100 puntos. Para valorar os proxectos presentados aplicarase unha puntuación, distribuindo ese máximo posible 100, dentro duns rangos dados, a cada unha das dimensións devanditas. O peso relativo da valoración máxima desagregada en cada unha desas dimensións modúlase segundo a tipoloxía de proxectos, de acordo cos valores que constan na táboa recollida no Anexo III.

Relativamente aos efectos da puntuación obtida establécese o seguinte: Os proxectos que atinxan ata 50 puntos na valoración serán propostos á Comisión para que esta os desconsidere con carácter definitivo; os que atinxan unha puntuación de 61 ou máis puntos serán propostos á Comisión para que esta os aprobe a efectos de xestión da contratación, adquisición de dereitos ou coprodución, así mesmo, os que atinxan entre 51 e 60 puntos na valoración serán propostos á Comisión para que esta adíe a súa consideración de novo durante un prazo máximo de 18 meses.

II.7. De orde contractual.

O procedemento establecido na presente resolución atende aos criterios sobre a normativa de contratación pública referida especificamente á de produtos audiovisuais recollidos no Considerando 23 da “Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, e pola que se derroga a Directiva 2004/18/CE”.

A aprobación dunha proposta, segundo se destine a dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG ou en apoio á produción cinematográfica, dará lugar, chegado o caso, segundo os diferentes pactos contractuais que cumpran e de acordo cos termos e alcance destes, á disposición dos correspondentes dereitos de emisión e explotación da obra por parte da Corporación.

III. DESCRIPCIÓN EN SECUENCIA DO PROCEDIMENTO NO SEU DESENVOLVEMENTO.

III.1. Indicacións previas.

O Epígrafe II.4 establece dúas variantes de procedemento segundo se trate de propostas de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG e en apoio da produción cinematográfica. Por claridade expositiva referirase como procedemento xeral o primeiro e, logo, no Epígrafe III.5, as particularidades que singularizan o segundo.

Os procedementos concíbense en tres fases:

- ✓ Presentación, rexistro e verificación da corrección formal e suficiencia da documentación.
- ✓ Análise e valoración.
- ✓ Resolución.

A proposta de resolución positiva materializarase nunha decisión da Comisión, a proposta á súa vez da Área de Contidos e previo informe de valoración, de acordo coas normas legais vixentes por parte da Corporación RTVG.

III.2. A presentación de propostas e a verificación da súa suficiencia documental.

III.2.1. Xeneralidades.

Sen prexuízo do que se establece en canto aos prazos de resolución, a recepción de propostas de proxectos audiovisuais comprendidos no ámbito de aplicación desta Resolución manterase aberta de continuo ao longo dos sucesivos exercicios anuais. Para a tramitación de expedientes de gasto será necesario certificar por parte da Área de Contidos e contabilizarse pola Área de xestión Corporativa a existencia de crédito axeitado e a suficiencia de orzamento da Corporación RTVG.

A documentación mencionada nesta Resolución a achegar polos/as propoñentes de proxectos de produción audiovisuais entregárase ou remitírase ao Servizo de Xestión da Área de Contidos nunha copia en soporte dixital. A ficha de rexistro a cubrir ofrécese no Anexo II.

Aos efectos de localización. Entrega e contacto en orde ao anterior a referencia a considerar por quen formulen unha proposta é: Servizo de Xestión da Área de Contidos, Corporación RTVG; San Marcos, 15820. Santiago de Compostela. Enderezo electrónico: proxectosAV@crtvg.gal; teléfono: 981 540 862.

A súa recepción e rexistro é responsabilidade do Servizo de Xestión da Área de Contidos que as tramitará do xeito que se describe.

A documentación conterá todos os elementos que a seguir se enumeran e que atenden a permitir a consideración dos proxectos nos termos establecidos.

III.2.2. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Programas de televisión e outros produtos audiovisuais (PT).

No caso das propostas deste tipo de proxectos, susceptibles só de propoñerse para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG, a documentación incluirá:

1. A ficha de rexistro debidamente cuberta.
2. Unha memoria do proxecto caracterizando:
 - 2.1. O seu deseño e contidos.
 - 2.2. O concepto, sinopse e/ou argumento.

- 2.3. O público obxectivo ao que se dirixe.
- 2.4. Os criterios de realización: tratamento visual, estética, música/s etc..
- 2.5. Unha proposta de localizacións de gravación e/ou decorados.
- 2.6. Un tratamento da accesibilidade.
- 2.7. Unha proposta de programación: medio ou canle e faixa horaria.
- 2.8. Opcionalmente: previsións de distribución e/ou comercialización, difusión multi-plataforma -TV, internet, dispositivos móbiles etc.-.

3. Unha ficha artística que inclúa o elenco participante á vista do público -presentadores/as etc.-.

4. Unha fiche técnica.

5. Unha “escaleta” e, no seu caso, un guión previo.

6. Unha proposta de director/a incluíndo o seu currículo.

7. Unha proposta de autor/a do guión, incluíndo o seu currículo.

8. O orzamento proposto desagregado por partidas, indicando orzamento por episodio e o orzamento total.

9. O plan de produción.

10. Documentación administrativa precisa: declaración responsable (Anexo I), certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias (AEAT e Facenda), certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social, xustificante pago IAE, escrituras de constitución, copia autorizada do poder notarial onde se outorga poderes de representación para poder presentar as propostas e asinar o contrato, DNI da/s persoa/s física/s, certificación acreditativa da titularidade dos dereitos cedidos. Eventualmente o solicitante será requirido pola Corporación RTVG para que presente o rexistro da propiedade intelectual.

11. O historial da empresa produtora -só no caso que presente proxectos por primeira vez-.

Sobre esta documentación o Servizo de Xestión practicará tres tipos de verificacións:

- ✓ A comprobación da integridade e veracidade dos datos contidos na documentación oficial relativa ao proxecto en si.
- ✓ A comprobación da suficiencia dos datos contidos na documentación oficial relativa á persoa ou persoas proponentes. A tal efecto, en coherencia co Art. 4º do “Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia”, e nomeadamente aos recollidos no punto 10.1, os/as interesados/as manifestarán o seu consentimento expreso para que se consulten automaticamente aqueles en poder da Administración ou elaborados polas administracións públicas.
- ✓ A da suficiencia e adecuación formal ao establecido da restante documentación de índole técnica.

III.2.3. Documentación a entregar nas propostas de proxectos Ficción -películas para televisión, mini-series e series de ficción en xeral- (FC) e de Longametraxes -de ficción- (LO).

No caso das propostas destes dous tipos de proxectos, susceptibles de propoñerse tanto para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG como para apoio á produción cinematográfica, a documentación incluírá:

1. A ficha de rexistro debidamente cuberta.
2. Unha memoria do proxecto caracterizando:
 - 2.1. “Storyline”.

- 2.2. Sinopse.
 - 2.3. Guión no caso de longametraxes e películas para televisión; guión piloto e mapa de tramas no caso das series e mini-series.
 - 2.4. O público obxectivo ao que se dirixe.
 - 2.5. Os criterios de realización: tratamento visual, estética, música/s etc..
 - 2.6. Unha presentación dos personaxes principais e no caso das series e mini-series pódese substituír pola “biblia”.
 - 2.7. No caso das películas para televisión, series e mini-series, unha proposta de programación e faixa horaria.
 - 2.8. Unha proposta de localizacións de gravación e/ou decorados.
 - 2.9. Un tratamento da accesibilidade.
 - 2.10. Opcionalmente, unha proposta multi-plataforma -TV, radio, internet, dispositivos móbiles etc.-.
3. Unha ficha artística.
 4. Unha ficha técnica.
 5. O currículo do/a director/a.
 6. O currículo do/a autor/a do guión.
 7. O currículo do/a produtor/a executivo/a.
 8. O orzamento proposto desagregado por partidas, indicando orzamento por episodio, se é o caso, e o orzamento total.
 9. O plan de financiamento, que debe especificar a achega solicitada á Corporación RTVG así como outras achegas previstas e/ou confirmadas e os documentos que o acrediten. No caso das coproducións debe indicar tamén as nacionalidades das partes e as porcentaxes de participación.
 10. Unha proposta de cesión de dereitos.
 11. Unha estratexia de distribución, comercialización e no seu caso presenza en festivais.
 12. O plan de produción.
 13. Documentación administrativa precisa: declaración responsable (Anexo I), certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias (AEAT e Facenda), certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social, xustificante pago IAE, escrituras de constitución, copia autorizada do poder notarial onde se outorga poderes de representación para poder presentar as propostas e asinar o contrato, DNI da/s persoa/s física/s, certificación acreditativa da titularidade dos dereitos cedidos e rexistro da propiedade intelectual.
 14. O historial da empresa produtora -só no caso que presente proxectos por primeira vez-.

Sobre esta documentación o Servizo de Xestión practica tres tipos de verificacións:

- ✓ A comprobación da integridade e veracidade dos datos contidos na documentación oficial relativa ao proxecto en si.
- ✓ A comprobación da suficiencia dos datos contidos na documentación oficial relativa á persoa ou persoas propoñentes. A tal efecto, en coherencia co Art. 4º do “Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia”, e nomeadamente aos recollidos no punto 13.1, os/as interesados/as manifestarán o seu

consentimento expreso para que se consulten automaticamente aqueles en poder da Administración ou elaborados polas administracións públicas.

✓ A da suficiencia e adecuación formal ao establecido da restante documentación de índole técnica.

III.2.4. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Animación -series e longametraxes- (AN).

No caso das propostas deste tipo de proxectos, susceptibles de propoñerse, no caso das series, tanto para dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG (como para apoio á produción cinematográfica, e só para esta tratándose de longametraxes, a documentación incluirá:

1. A ficha de rexistro debidamente cuberta.
2. Unha memoria do proxecto caracterizando:
 - 2.1. "Storyline".
 - 2.2. Sinopse.
 - 2.3. Guión ou tratamento.
 - 2.4. O público obxectivo ao que se dirixe.
 - 2.5. A técnica de animación e o tratamento artístico: iluminación, ambientación, música/s etc..
 - 2.6. Unha presentación e un deseño dos personaxes principais e, no caso das series, "biblia" gráfica.
 - 2.7. No caso das películas para televisión, series e mini-series, unha proposta de programación e faixa horaria.
 - 2.8. Un tratamento da accesibilidade.
 - 2.9. Opcionalmente, unha proposta multi-plataforma -TV, internet, dispositivos móbiles etc.-.
3. Unha ficha artística (voces).
4. Unha ficha técnica.
5. O currículo do/a director/a.
6. O currículo do/a autor/a do guión.
7. O currículo do/a produtor/a executivo/a.
8. O orzamento proposto desagregado por partidas, indicando orzamento por episodio, se é o caso, e o orzamento total.
9. O plan de financiamento, que debe especificar a achega solicitada á Corporación RTVG así como outras achegas previstas e/ou confirmadas e os documentos que o acrediten. No caso das coproducións debe indicar tamén as nacionalidades das partes e as porcentaxes de participación.
10. Unha proposta de cesión de dereitos.
11. Unha estratexia de distribución, comercialización e no seu caso presenza en festivais.
12. O plan de produción.
13. Documentación administrativa precisa: declaración responsable (Anexo I), certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias (AEAT e Facenda), certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social, xustificante pago IAE, escrituras de constitución, copia autorizada do poder notarial onde se outorga poderes de representación para poder presentar as propostas e asinar o contrato, DNI da/s persoa/s física/s, certificación acreditativa da titularidade dos dereitos cedidos e rexistro da propiedade intelectual.
14. O historial da empresa produtora -só no caso que presente proxectos por primeira vez-.

Sobre esta documentación o Servizo de Xestión practica tres tipos de verificacións:

- ✓ A comprobación da integridade e veracidade dos datos contidos na documentación oficial relativa ao proxecto en si.
- ✓ A comprobación da suficiencia dos datos contidos na documentación oficial relativa á persoa ou persoas propoñentes. A tal efecto, en coherencia co Art. 4º do “Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia”, e nomeadamente aos recollidos no punto 13.1, os/as interesados/as manifestarán o seu consentimento expreso para que se consulten automaticamente aqueles en poder da Administración ou elaborados polas administracións públicas.
- ✓ A da suficiencia e adecuación formal ao establecido da restante documentación de índole técnica.

III.2.5. Documentación a entregar nas propostas de proxectos de Documentais -series e longametraxes-(DO).

1. A ficha de rexistro debidamente cuberta.
2. Unha memoria do proxecto caracterizando:
 - 2.1. “Storyline”.
 - 2.2. Sinopse.
 - 2.3. Guión previo ou tratamento.
 - 2.4. O público obxectivo ao que se dirixe.
 - 2.5. Os criterios de realización: tratamento visual, estética, música/s etc..
 - 2.6. Unha presentación dos/as condutores, voces, figuras tratadas, lugares, puntos de vista principais etc..
 - 2.7. Unha proposta de asesores/as se é o caso.
 - 2.8. No caso das series, unha proposta de programación e faixa horaria.
 - 2.9. Unha proposta de localizacións de gravación.
 - 2.10. Un tratamento da accesibilidade.
 - 2.11. Opcionalmente, unha proposta multi-plataforma -TV, radio, internet, dispositivos móbiles etc.-.
3. Unha ficha técnica.
4. O currículo do/a director/a.
5. O currículo do/a autor/a do guión.
6. O currículo do/a produtor/a executivo/a.
7. O orzamento proposto desagregado por partidas, indicando orzamento por episodio, se é o caso, e o orzamento total.
8. O plan de financiamento, que debe especificar a achega solicitada á Corporación RTVG así como outras achegas previstas e/ou confirmadas e os documentos que o acrediten. No caso das coproducións debe indicar tamén as nacionalidades das partes e as porcentaxes de participación.
9. Unha proposta de cesión de dereitos.
10. Unha estratexia de distribución, comercialización e, no seu caso, presenza en festivais.
11. O plan de produción.
12. Documentación administrativa precisa: declaración responsable (Anexo I), certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias (AEAT e Facenda), certificado de estar ao corrente coa Seguridade Social, xustificante pago IAE, escrituras de constitución, copia autorizada do poder notarial onde se outorga poderes de representación para poder presentar as propostas e asinar o contrato, DNI da/s

persoa/s física/s, certificación acreditativa da titularidade dos dereitos cedidos e rexistro da propiedade intelectual.

13. O historial da empresa produtora -só no caso que presente proxectos por primeira vez-.

Sobre esta documentación o Servizo de Xestión practicará tres tipos de verificacións:

- ✓ A comprobación da integridade e veracidade dos datos contidos na documentación oficial relativa ao proxecto en si.
- ✓ A comprobación da suficiencia dos datos contidos na documentación oficial relativa á persoa ou persoas proponentes. A tal efecto, en coherencia co Art. 4º do “Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos no que respecta á verificación de datos de identidade e residencia”, e nomeadamente aos recollidos no punto 12.1, os/as interesados/as manifestarán o seu consentimento expreso para que se consulten automaticamente aqueles en poder da Administración ou elaborados polas administracións públicas.
- ✓ A da suficiencia e adecuación formal ao establecido da restante documentación de índole técnica.

III.2.6. A recepción, rexistro e verificación formal das propostas.

A recepción da proposta implicará o seu rexistro asignándosele un identificador.

A partir da verificación polo Servizo de Xestión da documentación dun proxecto en canto a que estea completa e con plena corrección formal, as eventuais carencias darán lugar a unha comunicación co seu detalle, requirindo ao/á proponente a súa corrección, sexa por emenda sexa por adición de novos datos ou documentos. O prazo máximo para a corrección requirida será de 7 días naturais a partir da súa comunicación. Se o/a o proponente non procede nese prazo á corrección indicada, faráselle saber a exclusión a todos os efectos do proxecto correspondente do procedemento.

Os proxectos rexistrados e coa documentación completa e correcta segundo o descrito serán obxecto de valoración.

III.3. A valoración das propostas e a secuencia temporal do procedemento.

A partir da súa remisión polo Servizo de Xestión, a valoración das propostas de proxectos audiovisuais farase pola Área de Contidos de acordo co establecido, aplicando un xuízo fundado e obxectivo mediante o modelo de baremo que corresponda en cada caso, xerando así unha puntuación global para cada proposta en razón da obtida nas súas distintas dimensións. Como resultado xerarase un informe de valoración para cada proposta. A puntuación global alcanzada predetermina os efectos da valoración segundo os limiares consignados. En calquera caso o informe de valoración elaborado pola Área de Contidos presentárase á consideración da Comisión.

A criterio do/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos, e en función das necesidades de programación, a Comisión reunirse con carácter ordinario cantas veces sexa preciso ao longo de cada exercicio procurando non obstante unha frecuencia aproximada mensual, e con carácter extraordinario cando sexa preciso.

A dinámica temporal do procedemento a partir do rexistro satisfactorio dunha proposta virá dado pola secuencia de convocatorias ordinarias da Comisión Directiva de Programación. Esta é convocada polo/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos para unha data determinada. A Comisión

tomará coñecemento e pronunciarase así sobre as propostas comprendidas nun ciclo temporal definido por una data de inicio e outra de fin. Cada ciclo ábrese na data seguinte inmediata á aquela en que se pechou o anterior. A determinación das datas devanditas corresponde ao/á Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos.

A Área de Contidos emitirá os correspondentes informes de valoración que, de ser de o caso, se materializarán nas solicitudes de crédito que procedan. Así informados, os proxectos presentaranse á Comisión, que se pronunciará sobre eles, unha vez reunida, con relación ao conxunto dos satisfactoriamente rexistrados no ciclo temporal de que se trate obxecto da súa convocatoria.

Ademais o Servizo de Xestión, a propósito de cada reunión da Comisión en que esta entenda de contratación, nomeadamente así as de carácter ordinario, xerará unha acta e a documentación complementaria precisa para deixar constancia da aplicación do procedemento a cada proxecto rexistrado e á suma destes.

III.4. A resolución e a súa notificación.

Instruído o procedemento, á vista do expediente de cada proposta en canto veracidade e suficiencia da documentación oficial requirida, da puntuación do informe de valoración e, se cómpre, da certificación e verificación de crédito, a Comisión directiva de Programación instará a resolución que corresponda. Ditada esta, o Servizo de Xestión procederá a súa comunicación, polos medios e nos termos correspondentes, aos/ás propoñentes antes de que transcorra un mes desde a celebración da reunión correspondente da Comisión. Ademais, no seu caso, incoará a tramitación do expediente administrativo correspondente para a formalización do contrato entre a Corporación RTVG e os/as propoñentes do proxecto audiovisual de que se trate.

En termos xerais, o contido básico das adquisicións pola Corporación de produtos audiovisuais derivados do procedemento regulado responderá ao seguinte:

-A. Tratándose de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG: a salvo dun pacto específico que no seu caso se formulará explicitamente no contrato a subscribir e deberá xustificarse na súa singularidade, a Corporación RTVG adquire

- ✓ Os dereitos de reprodución, comunicación pública por televisión da obra audiovisual. Estes dereitos son adquiridos calquera que sexa o sistema e modos de emisión empregados; televisión dixital terrestre (TDT), satélite, cable/IPTV e internet.
- ✓ A cesión comprende a posta a disposición da obra por procedementos con ou sen fíos, de tal forma que calquera persoa poida acceder á obra dende o lugar e no momento que elixa.
- ✓ Os devanditos dereitos son adquiridos en exclusiva, con facultade de cesión exclusiva a terceiros, para todo o mundo e polo tempo máximo establecido no texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, ata a entrada da obra no dominio público.
- ✓ En igual extensión temporal, territorial e de exclusividade a Corporación RTVG adquire os dereitos de reprodución, comunicación pública e distribución videográfica e fonográfica en todo tipo de sistemas, xa sexa en réxime de préstamo, alugamento ou de venda directa. Incluindo a exhibición en todo tipo de salas e lugares onde se esixa ou non pagamento de entradas, así como en todo medio de transporte público.
- ✓ En igual extensión temporal, territorial e de exclusividade á Corporación RTVG adquire o dereito de transformación da versión galega da obra audiovisual, incluíndo a dobraxe e/ou subtitulación a

todas as linguas, incluída a propia dos artistas, para a súa explotación en todas as modalidades anteditas.

- ✓ O devandito dereito de transformación comprende, así mesmo, o dereito de edición separada de calquera parte da obra, así como o de sincronización noutras obras audiovisuais.

-B. Tratándose de apoio á produción cinematográfica. Para o financiamento anticipado de determinadas obras audiovisuais europeas, e tanto no suposto de adquisición de dereitos de explotación como no suposto de participación directa na produción, nas súas distintas modalidades, a Corporación RTVG adquire os seguintes dereitos sobre a obra audiovisual para todo o mundo, sobre a versión en lingua galega:

- ✓ Os dereitos de reprodución e de comunicación pública por televisión da obra en versión galega calquera que sexa o sistema e modos de emisión empregados; televisión dixital terrestre (TDT), satélite, cable/IPTV e internet.
- ✓ A cesión comprende a posta a disposición da obra, por 30 días despois de cada emisión, por procedementos con ou sen fíos, de tal forma que calquera persoa poida acceder á obra dende o lugar e no momento que elixa.
- ✓ Estes dereitos poderán ser exercitados pola Corporación RTVG en todo o mundo e sen límite de pases, de forma gratuíta ou mediante pagamento e ata a entrada da obra no dominio público.
- ✓ Estes dereitos son adquiridos en exclusiva para a súa emisión por televisión en aberto e gratuíta no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia durante catro (4) anos. Enténdese por televisión en aberto e gratuíta aquela na que o telespectador accede ao sinal que chega ao seu receptor de maneira gratuíta, sen necesidade de aboar subscripción, cota ou abono ningún. Transcorridos catro anos desde o inicio do período de licenza estes dereitos xa non serán en exclusiva.
- ✓ A produtora durante este período de exclusividade non poderá ceder os dereitos sobre a obra audiovisual a ningunha outra televisión que emita en aberto e gratuíto desde a Comunidade Autónoma de Galicia ou que se reciba, desta forma, nese territorio en calquera versión lingüística. Non obstante, a versión en castelán poderá ser cedida á unha (1) empresa de televisión de ámbito nacional que emita en aberto e gratuíto, comunicando, previamente, as condicións á Corporación RTVG para a súa conformidade, e sempre que o inicio do período licenza da mesma non sexa anterior ao da Corporación RTVG.
- ✓ Calquera modificación nestes dereitos deberá figurar na proposta presentada e implicará a minoración do importe aportado pola Corporación RTVG. En calquera caso a Corporación RTVG determinará en cada contrato o alcance e as condicións dos seus dereitos sobre a obra audiovisual de que se trate.

En calquera caso a Corporación RTVG determinará en cada contrato o alcance e as condicións dos seus dereitos sobre a obra audiovisual de que se trate.

III.5. A variante de procedemento para o apoio á produción cinematográfica.

A variante de procedemento para o apoio á produción cinematográfica caracterízase e singularízase respecto do procedemento xeral descrito nos epígrafes precedentes deste capítulo, a aplicar en todo ás propostas de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG, unicamente polas notas distintivas seguintes:

- ✓ A efectos de presentación de propostas non inclúe, como quedou dito, Programas de televisión e outros produtos audiovisuais (PT).
- ✓ A efectos de consecuencias do rexistro, non precisa da toma de razón pola Comisión de Apoio á Producción Cinematográfica da asignación de procedemento, pois é que, previamente constituída como Comisión Directiva de Programación, xa a fai de que proxectos deben ser valorados nesta variante.
- ✓ A efectos de calendario de reunións e ciclos de valoración Comisión de Apoio á Producción Cinematográfica reunirase con carácter ordinario cantas veces sexa preciso ao longo de cada exercicio, cando menos dúas, procurando unha frecuencia aproximada semestral salvante que o volume de propostas xustifique a xuízo do Servizo de Xestión unha maior; con carácter extraordinario cando sexa preciso.
- ✓ En consecuencia, co mesmo criterio de establecemento de datas para os ciclos de valoración que para o a variante de procedemento relativo ás propostas de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a Corporación RTVG, a dinámica temporal desta, a partir do rexistro satisfactorio dunha proposta virá dado pola secuencia de convocatorias ordinarias da Comisión de Apoio á Producción Cinematográfica.
- ✓ Finalmente, en canto resolución e notificación, a instancia pola Comisión da aprobación da contratación de proxectos, na singularidade das propostas en cuestión obxecto desta variante do procedemento, pode implicar a aceptación destas pero modificando as condicións de participación económica e nos dereitos xerados pola obra para a Corporación a respecto dos solicitados ou ofrecidos naquelas. Suscita iso a necesidade dun proceso adicional de aceptación das condicións aprobadas pola Comisión e comunicadas aos/ás propoñentes ao respecto do que se establece o seguinte:
 - Os/as propoñentes disporán de 15 días naturais a partir da data da emisión da comunicación da resolución da Comisión para manifestar formalmente por escrito, ben a súa conformidade cos seus termos, ben a súa renuncia ao eventual contrato ou ben unha solicitude para negociarlos e xustalos.
 - Na última desas eventualidades é competencia do Servizo de Xestión, nun prazo máximo de 30 días naturais desde a recepción da solicitude, negociar e formalizar os termos do posible acordo axustado que someterá novamente á consideración da Comisión. A resolución final instada por esta, que pode reiterar ou modificar a primeira adoptada, será novamente comunicada aos/ás propoñentes que disporán de novo, en termos análogos aos descritos, de 15 días naturais para manifestar formalmente por escrito ben a súa conformidade cos seus termos, ben a súa renuncia ao eventual contrato.
 - O non cumprimento dos prazos devanditos por parte dos/as propoñentes implica automaticamente a renuncia ao contrato.
 - Aos efectos do coñecemento, toma de razón e decisión da Comisión no proceso adicional que se describe, está convocarase e reunirase en sesión específicas complementarias daquelas en que aprobaran os proxectos correspondentes. No obstante esa condición específica e complementaria, as tales convocatorias da Comisión de Apoio á Producción Cinematográfica terán carácter ordinario.

IV. DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

1ª. Queda derogada a “Resolución da Dirección Xeral da CCTVG, de 28 de xuño do 2011, pola que se aproba o procedemento de presentación e valoración de proxectos de programas e producións audiovisuais de interese para Televisión de Galicia, S.A.”.

2ª. Encoméndase á Área de Contidos que, a partir da data desta Resolución, dite a instrución interna que determine o desenvolvemento operativo do procedemento que se establece nela.

3ª. Esta Resolución entrará en vigor aos 30 días naturais da data en que se dita e asina.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DENOMINACIÓN DO PROYECTO AUDIOVISUAL	
---	--

DATOS DA PERSOA XURÍDICA

Entidade mercantil que representa:	
NIF:	

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:	Apelidos:	NIF:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Enderezo de contacto:		

1.- DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
2. Que non concorren as seguintes circunstancias na empresa á que represento:
 - a) Ter solicitada a declaración de concurso voluntario, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, estar declaradas en concurso, salvo que neste adquirira eficacia un convenio ou se iniciara un expediente de acordo extraxudicial de pagamentos, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso
 - b) Ser condenadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que poña en dúbida a súa integridade, de disciplina de mercado, de falseamento da competencia, de integración laboral e de igualdade de oportunidades e non discriminación das persoas con discapacidade, ou de estranxeiría, de conformidade co establecido na normativa vixente; ou por infracción moi grave en materia medioambiental, de conformidade co establecido na normativa vixente, ou por infracción moi grave en materia laboral ou social, de acordo co disposto no texto refundido da lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto así como pola infracción grave prevista no artigo 22.2. do citado texto.
 - c) Ser condenadas mediante sentenza firme por delitos de terrorismo, constitución ou integración dunha organización ou grupo criminal, asociación ilícita, financiamento ilegal dos partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción nos negocios, tráfico de influencias, suborno, fraudes, delitos contra a Facenda Pública e a Seguridade social, delitos contra os dereitos dos traballadores, prevaricación, malversación, negociacións prohibidas aos funcionarios, branqueo de capitais, delitos relativos á ordenación do territorio e o urbanismo, la protección do patrimonio histórico e o medio ambiente, ou á pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.

CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral



3. Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta.
4. Que a entidade á que represento conta coa capacidade de obrar necesaria para contratar coa Corporación RTVG, conforme aos preceptos do código civil.
5. Que a entidade á que represento conta coa capacidade económica e técnica necesaria para a produción da obra audiovisual que presenta á Corporación RTVG, comprometéndose a acreditarla ante a Corporación RTVG antes da subscripción do contrato.
6. Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin e a realizar a obra segundo o orzamento que se xunta.
7. Que acreditarei a posesión e validez dos documentos necesarios para contratar coa Corporación RTVG e achegarei ditos documentos, cando así me sexa requirido en calquera momento anterior á formalización do contrato.
8. Que a entidade á que represento cumpre coa normativa vixente, especialmente o Estatuto dos Traballadores e o convenio colectivo que resulte de aplicación, así como coa Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Ademais cumpre puntualmente coas súas obrigas salariais cos seus traballadores e co pagamento das cotas da Seguridade social.
9. Que a entidade á que represento está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.
10. Que a entidade á que represento está dada de alta na matrícula correspondente do imposto de actividades económicas:
 Está ao corrente no pagamento.
 Está exenta, de conformidade co artigo 82.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. CONSULTA DE DATOS. OPCÍONS (marcar unha das opcións)

A. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

De conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, e 6.2.b da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, autorizo o órgano contratante para consultar os datos que a seguir se relacionan:

(sinalar expresamente poñendo unha cruz ante o servizo autorizado)

- Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social
- Estar ao día no pagamento de obrigas tributarias para a contratación coas administracións públicas
- Imposto sobre actividades económicas (IAE) de ámbito provincial e estatal
- Validación de NIF de persoas xurídicas contribuíntes
- Consulta datos de identidade de persoas físicas

B- OPOSICIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS

- De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran pola Corporación RTVG sexan consultados directamente por esta e, polo tanto, comprométome a achegar a documentación requirida.

3- SUBCONTRATACIÓN (información non esixible nos proxectos de apoio á produción cinematográfica)

Para a produción da obra declaro que:

- A entidade á que represento non ten previsto subcontratar con terceiros a execución da obra audiovisual
- A entidade a que represento ten previsto subcontratar con terceiros a execución da obra audiovisual:

INDICACIÓN PARTE DO CONTRATO SUBCONTRATADA	INDICACIÓN SUBCONTRATISTA	PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN

4- CÓDIGOS ÉTICOS

Manifesta coñecer o modelo de prevención de delitos da Corporación RTVG que se encontra dispoñible na súa paxina web e o alcance e o contido do Código Ético Institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 (DOG nº 179 do 19 de setembro de 2014), aplicable as entidades instrumentais do sector público autonómico.

En, o ... de de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:

CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral



2015-15-15

ANEXO II. FICHA DE REGISTRO DE PROPOSTAS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAIS.

TÍTULO DA OBRA			
XÉNERO DO PRODUTO	MODALIDADE DE CONTRATACIÓN Á QUE SE OPTA		
	ADQUISICIÓN DE DEREITOS AUDIOVISUAIS SOBRE PRODUCCIÓN REALIZADA EN EXCLUSIVA	APOIO Á PR. CINEMATOGRAFICA	NÚMERO DE EPISODIOS
Programa de televisión ou outro produto audiovisual (PT)			
Ficción (FC) Película de televisión			
Ficción (FC) Mini-serie			
Animación (AN) Longametraxe			
Animación (AN) Serie			
Longametraxe de ficción (LO)			
Documental (DO) Longametraxe			
Documental (DO) Serie			
LINGUA ORIXINAL			
DURACIÓN EN MINUTOS	Por episodio	Nº de episodios ¹	TOTAL
CUSTE NETO PARA A CRTVG EN EUROS ²	Por episodio	€ Nº de episodios ¹	TOTAL €
DATOS DA/S PERSOA/S FÍSICA/S OU XURÍDICA/S (PRODUTORA/S) PROPOÑENTE/S			
Nome			
Enderezo		Teléfono	Correo electrónico
DATOS DO PRODUTOR EXECUTIVO/A OU PERSOA DE CONTACTO			
Nome			
Enderezo		Teléfono	Correo electrónico

0. Marque cun "X" ou cumprimente os textos ou cantidades precisos.

1. Se cómpre repita a número de episodios, senón consigne "1".

2. Importe total solicitado á Corporación RTVG, sexa como prezo pago de adquisición en si dun produto e/ou dereitos, sexa como achega de coprodución.

3. A cobertura desta ficha non dispensa do ulterior detalle na restante documentación dos datos requiridos na sección a aplicar do Sub-epígrafe III,2.

ANEXO III. PONDERACIÓN EN PUNTOS DAS DISTINTAS DIMENSIÓNS SEGUNDO MODELOS DE BAREMO.

MODELOS DE BAREMO	B1 PROGRAMAS	B2 PELÍCULAS E SERIES DE TV	B3 SERIES E LONGAMETRAXES DE ANIMACIÓN	B4 LONGAMETRAXES	B5 DOCUMENTAIS
DIMENSIONES DE VALORACIÓN	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS	PUNTOS
CALIDADE	25	30	30	30	30
CULTURA E IDENTIDADE	7	5	5	5	6
PROMOCIÓN DA LINGUA	4	5	5	5	5
PROMOCIÓN DO TALENTO	5	5	7	7	6
PROMOCIÓN DE GALICIA	7	7	3	6	6
COMERCIALIZACIÓN	5	3	5	5	3
INNOVACIÓN E TECNOLOXÍA	5	5	5	5	4
XESTIÓN RESPONSABLE	40	38	38	35	38
ACCESIBILIDADE	2	2	2	2	2
TOTAL	100	100	100	100	100