CORPORACIÓN DE SERVIZOS AUDIOVISUAIS DE GALICIA

Resolución do 22 de outubro de 2026, da Directora Xeral da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia S.A., pola que se convoca un proceso de selección para un posto de persoal directivo profesional da estrutura orgánica da entidade.

A Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia é unha sociedade mercantil pública autonómica do artigo 102 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que ten encomendada a prestación do servizo público de comunicación audiovisual da Comunidade Autónoma de Galicia.

De acordo co disposto nos artigos 45.2 e 3 da Lei 1/2025, do 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital, convócanse un posto de persoal directivo profesional definido como tal na Resolución do 21 de xullo de 2025 da Directora Xeral da CSAG, que estableceu a estrutura orgánica da entidade, de acordo coas seguintes bases.

1.- Obxecto e publicidade da convocatoria.

A Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia (CSAG) convoca o presente proceso co obxecto de proceder á selección de persoal directivo profesional ao abeiro do establecido no artigo 45 da Lei 1/2025, do 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital.

A presentación da solicitude supón a plena aceptación das presentes bases, polas que se rexerá o proceso, e a declaración responsable de que todos os datos consignados e documentación achegada son certos.

As presentes bases de convocatoria de selección serán publicadas na páxina web da Corporación (www.csag.gal).

2.- Requisitos das persoas aspirantes.

Para ser admitidas ao proceso selectivo as persoas aspirantes deberán posuír os seguintes requisitos xerais:

2.1.- Nacionalidade:

Poderán presentarse ao proceso as persoas que teñan a nacionalidade española ou dalgún dos estados membros da Unión Europea, así como as persoas nacionais dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais subscritos

pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras. Tamén poderán participar os/as cónxuxes, calquera que sexa a súa nacionalidade, de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutro estado membro da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e, nas mesmas condicións, os/as seus descendentes, e os/as do cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, cando sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes. Nas mesmas condicións que os/as anteriores as persoas con nacionalidade estranxeira e residencial legal en España.

2.2.- Idade: ter feitos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

2.3.- Titulación: estar en posesión ou en condición de obter a titulación que figura no Anexo I.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

Consideraranse titulacións equivalentes exclusivamente aquelas que foron substituídas polas vixentes no momento da publicación do presente proceso ao abeiro das sucesivas modificacións dos planes e reformas educativas.

2.4.- **Capacidade funcional**: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da categoría.

2.5.- Habilitación: non ter sido despedido/a nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

2.6.- Coñecemento da lingua galega.

Segundo a regulación establecida no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para a acreditación do coñecemento da lingua galega deberá estar en posesión do título do Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo do 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega e as súas modificacións.

2.7.- Requisitos específicos.

Os que, á marxe dos que figuran nesta base, se recollen no Anexo I para o posto convocado.

As persoas que tivesen presentado solicitude para a participación en procesos de selección anteriores para o mesmo posto quedarán excluídas de xeito automático se non acadaron a puntuación mínima fixada no proceso anterior, salvo que presentasen méritos diferentes que requiran a xuízo da comisión unha nova avaliación.

3.- Solicitudes.

As persoas aspirantes que desexen participar no proceso de selección deberán enviar a seguinte documentación:

a) Solicitude segundo o modelo recollido no Anexo II.
b) Acreditación documental do cumprimento dos requisitos esixidos.
c) Currículo vitae no que consten as titulacións académicas, os postos desenvoltos, as actividades formativas realizadas e calquera outra información que se presente como mérito avaliable. Deberá vir acompañado de toda a documentación que acredite os méritos alegados, no caso de que a dita documentación non se considere suficiente poderá requirirse outra complementaria para acreditar calquera estremo.
d) Memoria estratéxica sobre o impacto da Lei 1/2025, de 14 de marzo, en relación coa prestación eficiente do servizo audiovisual público nunha contorna competitiva. A memoria terá por obxecto analizar a incidencia da Lei 1/2025 na planificación, organización, xestión e execución das funcións atribuídas ao Servizo, así como a prestación eficiente e de calidade dos servizos corporativos, que permita avaliar a capacidade de análise, innovación e coñecementos da persoa candidata.

O prazo para a presentación de solicitudes será de cinco días naturais, contados desde o día da publicación desta convocatoria na páxina web da Corporación.

As solicitudes deberán ser remitidas á seguinte dirección de correo electrónico: seleccion@csag.gal, indicando no asunto: Proceso de Selección Persoal Directivo (Servizo de Planificación).

Non serán admitidas ao proceso as solicitudes que non se reciban no prazo e forma establecidos.

4.- Comisión de Selección.

Constitúese unha Comisión de Selección como órgano avaliador que velará polo correcto desenvolvemento do proceso e do estrito cumprimento do principio de igualdade entre sexos. Estará composta polas/os seguintes titulares:

a) Presidencia: Miguel Rodríguez Barrio (Director da Área de Xestión Corporativa).
b) Vogal: Juan Carlos Gómez Louzao (Subdirector de Contratación, Patrimonio e Servizos Comúns).
c) Secretaría: Jorge Varela Fernández (Xefe do Servizo de Coordinación e Apoio Xurídico).

Os/as titulares da Comisión de Selección poderán ser substituídos/as en calquera momento do proceso, temporal ou definitivamente, por aquelas persoas que expresamente designe a entidade, e estarán sometidas ao réxime de abstención e recusación establecido na sección 4º do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A Comisión de Selección poderá dispoñer, en calquera momento do proceso, da incorporación aos seus traballos de persoas asesoras de recoñecida competencia no seu ámbito de asesoramento.

A Comisión de Selección tomará as decisións necesarias para o correcto cumprimento das previsións do proceso selectivo e resolverá cantas cuestións puidesen exporse que se reflectirán, de xeito motivado, nas actas das súas sesións. En especial, corresponderalle:

a) Comprobar os requisitos e valorar os méritos achegados.
b) Propor á persoa titular da Dirección Xeral da entidade a designación como persoal directivo da persoa seleccionada.

Os actos de carácter provisional que dite a Comisión poderán ser obxecto de alegacións ante esa Comisión, os actos de carácter definitivo poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a Dirección Xeral da CSAG.

5.- Proceso de selección

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión de Selección avaliará o cumprimento dos requisitos e publicará unha listaxe provisional de persoas admitidas, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para a subsanación das causas de exclusión, tras o que publicará a listaxe definitiva de persoas admitidas.

Publicada a listaxe definitiva procederá á avaliación dos méritos achegados polas distintas candidaturas para o que poderá solicitar o envío da documentación acreditativa necesaria e/ou realizar entrevistas persoais.

A proposta de designación do/a candidato/a, que será pública, deberá basearse en criterios de cualificación persoal, experiencia, mérito e competencia profesional. Xustificarase a elección coa información detallada sobre a idoneidade e adecuación do seu perfil para o desempeño do posto, incluíndo motivación da valoración do resto das candidaturas concorrentes ao proceso.

A Comisión de Selección poderá propoñer que a convocatoria quede deserta no caso de que ningunha persoa aspirante se adecúe ao perfil requirido.

En atención á proposta realizada, a persoa titular da Dirección Xeral designará como persoal directivo a persoa seleccionada, de acordo co previsto no artigo 38 da Lei 1/2025, de 14 de marzo de 2025, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital, para o seu nomeamento polo Consello de Administración. Para o caso de que a persoa titular da Dirección Xeral determine non designar á persoa seleccionada deberá ditar resolución motivada.

6.- Réxime de contratación

A persoa designada queda sometida ao réxime laboral especial de alta dirección, nos termos previstos no artigo 45 da Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital, no artigo 2.1.a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real Decreto 1382/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral de carácter especial do persoal de alta dirección.

As retribucións e como o resto de condicións laborais quedarán reflectidas no contrato, no marco da normativa reguladora da relación laboral especial de alta dirección e do Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico.

A persoa designada estará suxeita ao réxime de incompatibilidades recollido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

7.-Protección de datos

A CSAG, de conformidade co previsto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (en diante "RGPD"), así como ás estipulacións contidas na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais ("LOPDGDD"), informa que os datos persoais que sexan facilitados polos participantes, por medio do envío do seu currículo vitae, así como os que no seu caso se poidan xerar como consecuencia da súa participación no proceso selectivo serán tratados e conservados por CSAG, en calidade de Responsable do Tratamento, coa exclusiva finalidade de xestionar as solicitudes ao posto aquí referido. O devandito tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou para a aplicación a pedimento desta de medidas precontractuales (en virtude do estipulado no artigo 6.1.b) RGPD) así como necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento (en virtude do estipulado no artigo 6.1.c) RGPD).

Santiago de Compostela, 22 de outubro do 2026

CORPORACIÓN
DE SERVIZOS
AUDIOVISUAIS
DE GALICIA
Dirección Xeral

María Concepción Pombo Romero

Directora Xeral da CSAG

CORPORACIÓN DE SERVIZOS AUDIOVISUAIS DE GALICIA

Anexo I
POSTO OFERTADO

Posto convocado: **Servizo de Planificación** (Área de Xestión Corporativa CSAG).

A Área de Xestión Corporativa ten como función xenérica secundar e dar soporte á Dirección Xeral no ámbito específico da administración dos recursos patrimoniais, financeiros e humanos da Corporación, sen prexuízo das competencias e responsabilidades das Direccións de Área en materia de xestión orzamentaria dos créditos económicos que teñan asignados.

Funcións principais do posto convocado:

Con dependencia directa da Subdirección de Contratación, Patrimonio e Servizos Comúns asume as funcións propias do posto establecidas na Resolución da Dirección Xeral da CSAG, de data 21 de xullo do 2025, pola que se establece a súa estrutura directiva, publicada na web corporativa.

Requisitos:

Titulación académica: Grao en Dereito ou equivalente da anterior.

Experiencia profesional acreditada: Na planificación administrativa, na xestión de recursos humanos, no control de riscos e políticas de cumprimento normativo, en sostibilidade empresarial e transformación organizativa.

Méritos a valorar:

1. Titulacións universitarias distintas á requirida para participar no proceso de selección.
2. Participación en estudos e no seguimento de proxectos para a normalización e mellora da planificación, organización e xestión de procedementos.
3. Participación na tramitación, xestión, seguimento e control de expedientes administrativos e xurídicos, particularmente na xestión e apoio en procedementos de contratación do sector público.
4. Coñecemento teórico e/ou práctico da organización e funcionamento das entidades do sector público.
5. Experiencia no control e xestión de riscos e na análise e implantación da normativa en materia de sostibilidade na xestión organizativa no ámbito sectorial dos medios de comunicación e información.
6. Coñecemento teórico e/ou práctico sobre ferramentas relacionadas coa xestión administrativa, de contratación ou de xestión de recursos humanos e sobre a analítica de datos para a toma de decisións.

7. Coñecemento teórico e/ou práctico sobre as magnitudes, de actividade, económicas e financeiras máis relevantes da CSAG.
8. Participación en equipos multidisciplinares ou en proxectos de traballo transversais en colaboración con distintas áreas ou perfís profesionais no ámbito sectorial dos medios de comunicación e información.
9. Formación regrada técnica relacionada especializada no ámbito da dirección e xestión de recursos humanos, sostibilidade e responsabilidade social corporativa, transformación dixital e contratación pública.
10. Formación en materia de igualdade.

Avaliación da entrevista persoal: Valorarase a exposición polo/a candidato/a da memoria proxecto presentada, a orientación á eficiencia, a adaptación ao cambio, a capacidade estratéxica e o liderado.

Réxime retributivo: Nivel 5.

CORPORACIÓN DE SERVIZOS AUDIOVISUAIS DE GALICIA

Anexo II
SOLICITUDE

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA DIRECTIVO/A PROFESIONAL
Posto convocado:

Nome e apelidos	
Nº DNI, NIE...	
Correo electrónico	
Teléfono	

	DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA
	Curriculum vitae
	Titulación
	Certificado Celga ou equivalente
	Memoria estratéxica
	Outra documentación:

En _____ a _____

Asdo:_____

* O Plan-memoria de actuación terá unha extensión máxima de 3 páxinas, formato Din A4 e letra Times New Roman ou similar de 12 puntos.