

Resolución do 3 de abril do 2025, do Director Xeral da Corporación Radio e Televisión de Galicia S.A., pola que se convoca o proceso selectivo, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso-oposición, para o ingreso como persoal laboral fixo na categoría de ordenanza do persoal da Corporación nunha praza reservada para ser cuberta por persoas que acrediten discapacidade intelectual.

A Corporación Radio e Televisión de Galicia S.A. (en adiante CRTVG ou Corporación) é unha sociedade mercantil pública autonómica do artigo 102 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que ten encomendada a xestión do servizo público de comunicación audiovisual competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Resolución do 24 de maio do 2022 do Director Xeral da CRTVG (DOG nº 103 do 31 de maio), aprobou a oferta de emprego publico correspondente ao ano 2022 e modificou a oferta de emprego correspondente ao ano 2021.

En desenvolvemento do disposto nos artigos 12 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese a obrigatoriedade do uso dos medios electrónicos no desenvolvemento do proceso selectivo.

Por todo o anterior, de conformidade co establecido na antedita Resolución do 24 de maio do 2022, do Director Xeral da CRTVG, no uso das competencias que lle atribúe a Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia e no exercicio das atribucións que para convocar e resolver as probas selectivas e para aprobar as súas bases que lle confire o artigo 36.2.e) dos Estatutos da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., publicados por resolución da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda do 29 de febreiro de 2016 (DOG núm. 55 do 21 de marzo)

RESOLVE:

Convocar un proceso selectivo para o ingreso nunha praza reservada para ser cuberta por persoas que acrediten discapacidade intelectual, coa condición de persoal laboral fixo, na categoría de ordenanza da CRTVG, que se rexerá polas seguintes bases:

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto do presente proceso selectivo será cubrir na categoría de ordenanza, como persoal laboral fixo, unha praza reservada a persoas que acrediten unha discapacidade intelectual, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso-oposición.

I.1.2. Este proceso selectivo rexeráse polas disposicións que lle sexan aplicables á CRTVG, en virtude de súa natureza xurídica, do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; da Lei 9/2011, do 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia; e do Convenio colectivo da Compañía de Radio-Televisión de Galicia e as súas sociedades, publicado por resolución da Dirección Xeral de Traballo e Economía Social do 17 de agosto de 2015 (DOG núm. 167 de 2015, do 2 de setembro), e demais normas concordantes vixentes, así como polo disposto nestas bases de convocatoria.

I.1.3. O lugar de prestación dos servizos será o centro da CRTVG de San Marcos, Lugar de Bando S/N, Santiago de Compostela.

I.2. Requisitos das persoas aspirantes.

Non poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas que teñan a condición de persoal laboral fixo da CRTVG da mesma categoría, e quedarán excluídas as que adquiren esa condición durante o seu desenvolvemento.

Para ser admitidas ao proceso selectivo as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata a sinatura do contrato laboral como persoal laboral fixo da CRTVG, os seguintes requisitos:

I.2.1. Discapacidade:

Posuír unha discapacidade intelectual cun grao de discapacidade global recoñecido que deberá ser igual ou superior ao 33 %.

Se o recoñecemento da discapacidade correspóndese aos órganos competentes da Xunta de Galicia, a concorrencia do requisito poderá ser comprobada de oficio pola CRTVG, sempre que a persoa aspirante non se opoña á súa comprobación na solicitude de participación. No caso de oposición, ou cando a documentación sexa expedida por órganos doutras administracións públicas, o devandito documento deberá ser presentado por rexistro xunto coa solicitude de participación.

I.2.2. Nacionalidade:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.

c) Ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras.

d) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutro estado membro da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os/as seus

descendentes, e os/as do cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, cando sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

e) As persoas con nacionalidade estranxeira e residencia legal en España.

I.2.3. Idade: ter feitos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

I.2.4. Titulación: estar en posesión ou en condición de obter a titulación de certificado de escolaridade e/ou equivalente.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

Consideraranse titulacións equivalentes exclusivamente aquelas que foron substituídas polas vixentes no momento da publicación do presente proceso ao abeiro das sucesivas modificacións dos planes e reformas educativos.

I.2.5. Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da categoría.

I.2.6. Habilitación: non ter sido despedido/a nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

I.3. Adaptación de tempo e medios.

As persoas solicitantes con discapacidades adicionais á intelectual, requirida para a participación no presente proceso selectivo, poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/o medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria, todo isto conforme o contido na LEPG, no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade e no Decreto 217/2022, do 22 de decembro.

As persoas solicitantes das adaptacións sinaladas poderán indicar na mesma epígrafe da solicitude a presenza durante a realización do exercicio de atención médica especializada. Neste suposto, deberán presentar antes do final do prazo fixado, o

original ou a copia debidamente compulsada do informe médico que acredite a necesidade da medida.

Se a solicitude derivase dunha circunstancia sobrevinda, deberán solicitar a adaptación necesaria no prazo dun mes dende que se producise o feito causante.

A resolución sobre a solicitude de adaptación corresponderalle á Dirección de Recursos Humanos da corporación, e seralle notificada á persoa interesada con antelación á realización do exercicio para a que se solicita.

I.4. Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes terá unha duración de 20 días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

I.4.1. As persoas aspirantes que desexen participar no proceso selectivo deberán face-lo constar no modelo de solicitude que será facilitado gratuitamente na internet.

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

O modelo de solicitude estará á disposición de todas as persoas que desexen participar no proceso selectivo no portal web corporativo www.crtvg.gal.

As persoas solicitantes deberán consignar todos os datos que aparecen na pantalla e, posteriormente, validalos e confirmalos.

As persoas solicitantes deberán seleccionar no formulario electrónico de inscrición o idioma, galego ou castelán, en que desexa que se lle facilite, na data do exame, o cuestionario de preguntas da parte común e específica da fase de oposición.

I.4.2. Unha vez confirmada a alta da solicitude, a persoa solicitante deberá imprimir a solicitude cuberta e deberaa presentar, debidamente asinada, antes do remate do prazo fixado, nas oficinas de rexistro da Xunta de Galicia, oficinas de Correos e demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LRX-PAC).

As solicitudes que se presenten a través das oficinas de Correos deberán ir en sobre aberto para ser datadas e seladas polo persoal de Correos antes de ser certificadas.

I.4.3. As persoas aspirantes deberán presentar xunto coa solicitude de participación, e dentro do prazo de presentación de instancias, a seguinte documentación:

1. Copia auténtica do documento que acredite ter recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %.
2. Ditame técnico facultativo en que se fundamente a solicitude de adaptación da proba selectiva, consonte o establecido na base 1.3.

O estado das solicitudes poderá ser consultado en calquera momento seguindo as instrucións iniciais e seleccionando na pantalla a opción de consulta.

Para calquera aclaración ou información sobre os procedementos anteriores, as persoas aspirantes disporán de axudas e formas de contacto específicas en cada pantalla.

I.4.4. Consonte co disposto no artigo 23 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exacción reguladoras de Galicia, as persoas que participen neste proceso selectivo están exentas do abono da taxa por inscrición na convocatoria.

I.5. Admisión de persoas aspirantes.

I.5.1. Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG aprobará as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas a través dunha resolución na que se indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do DNI, con indicación das causas das exclusións que procedan. Estas listas publicaranse na páxina web (www.crtvg.gal)

I.5.2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da dita resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Non se poderán presentar solicitudes fóra do prazo sinalado para o efecto.

A estimación ou desestimación das alegacións presentadas entenderanse implícitas nunha nova resolución da persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG, que será publicada do mesmo xeito que as anteriores, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

II. Tribunais de selección

II.1. Constituiranse un tribunal de selección formado por 5 persoas que serán designadas por resolución da Dirección Xeral da CRTVG, e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, o artigo 60 do TRLEBEP e o artigo 152 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Todas as persoas que formen parte do tribunal deberán acreditar un nivel de titulación académica igual ou superior á requirida para o ingreso.

II.2. Formará parte do tribunal unha persoa que, en calidade de lingüista, elaborará e puntuará en exclusividade a proba de lingua galega, segundo o establecido no artigo 20.1.1 do Convenio Colectivo. A súa participación limitárase en exclusiva ás funcións que se citan.

II.3. As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou nas Instrucións relativas ao

funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada á persoa que efectuou o nomeamento.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do tribunal, e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, de ser o caso, unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar ás persoas que integran o tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

II.4. A autoridade que convoca publicará na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal) a resolución correspondente pola que se nomeen as novas persoas membros do tribunal que substituirán ás que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

II.5. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do nomeamento dos tribunais na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal). Na dita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

II.6. A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da Presidencia e da Secretaría.

II.7. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e modificadas por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010 e ao resto do ordenamento xurídico.

II.8. Por cada sesión do tribunal levantarase unha acta, que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada.

II.9. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor especialista para as valoracións que estime pertinentes. Este persoal asesor deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG.

II.10. O tribunal terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Para os efectos do previsto no dito Decreto, entenderase que a designación do tribunal realizada segundo o disposto na base II.2. implicará a autorización da orde de servizo para que as persoas que o integran poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas.

II.11. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

II.12. A Presidencia do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios do proceso selectivo, agás aqueles nos que pola súa natureza sexa imposible, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes e utilizará para iso os impresos adecuados.

O tribunal excluirá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

II.13. Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

II.14. Os tribunais terán a súa sede no domicilio da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A. (Bando-San Marcos, 15820-Santiago de Compostela). As comunicacións que as persoas aspirantes dirixan ao tribunal deberán presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia ou nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III. Proceso selectivo

III.1. Fase de oposición

O programa que rexerá as probas será o que figura como Anexo I a esta resolución de convocatoria.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As normas expresas que figuran no Anexo I e que fosen derogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal.

III.1.1 Exercicios

As probas da oposición consistirán na realización dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas. No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicárase o contido dos exercicios e as respostas correctas no portal web corporativo da Corporación.

III.1.1 Proba tipo test-Obrigatorio e eliminatorio

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O exercicio conterá vinte (20) preguntas, máis dúas (2) de reserva, da parte xeral do temario e vinte (20) preguntas, máis dúas (2) de reserva, sobre contidos prácticos que se inclúen na parte específica do temario.

As preguntas terán tres (3) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cen (100) minutos.

O exercicio cualificarase de cero (0) a corenta (40) puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de vinte (20) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que as respostas erróneas non se penalizarán.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.2 Proba lingua galega-Obrigatorio e non eliminatorio

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de dez (10) preguntas tipo test con tres (3) respostas alternativas das que só unha delas será a correcta, máis tres (3) preguntas de reserva, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega.

O exercicio terá unha duración de corenta (40) minutos.

O exercicio valorarase de 0 a 10 puntos, asignando 1 punto por cada resposta correcta, para o cal se terá en conta que as respostas erróneas non se penalizarán.

A realización da proba será convocada polo tribunal, cunha antelación mínima de quince (15) días á súa realización, mediante convocatoria publicada na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal). O resultado da proba publicárase do mesmo xeito que a súa convocatoria.

Estarán exentas da realización da proba as persoas que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación da listaxe de aprobados/as definitivos/as do primeiro exercicio, presenten por rexistro a documentación acreditativa de estar en posesión do título do Celga 2, ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo

coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro). A estas persoas aspirantes asignaráselles 10 puntos.

III.1.3. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes, cando sexa necesario, iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra que resulte do sorteo publicado e realizado segundo o disposto na correspondente Resolución da Consellería de Facenda.

III.1.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

III.1.3.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, as que integran o tribunal e as designadas pola Dirección da Corporación como persoal colaborador.

III.1.3.4. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal para acreditar a súa identidade.

III.1.3.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas.

As mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito (48) horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da persoa interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazala ou adoptar ambas as medidas conxuntamente. Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.3.6. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no portal web corporativo, con corenta e oito (48) horas, polo menos, de antelación á sinalada para o seu inicio.

III.1.3.7. Se o tribunal, de oficio, ou con base nas reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar nos tres (3) días hábiles seguintes á realización dun exercicio, anulase algunha ou algunhas das súas preguntas ou modifícase a plantilla de respostas publicarao no portal web corporativo.

III.1.3.8. As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes publicaranse no portal web corporativo. Concederase un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación no portal web

corporativo da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

III.1.3.9. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comunicarllo á Dirección de Recursos Humanos da Corporación para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento. No caso de que non se acredite o cumprimento dos requisitos, a Dirección de Recursos Humanos propondrá a súa exclusión do proceso selectivo ao órgano que convoca, que publicará a resolución que corresponda.

III.1.3.10. Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nas bases desta convocatoria.

III.2 Concurso

Unicamente poderán acceder á fase de concurso, as persoas aspirantes que superaran coa cualificación de apto/a na proba eliminatoria tipo test da fase de oposición.

A fase de concurso, cuxa puntuación máxima será de 5 puntos, consistirá na valoración ás persoas aspirantes dos seguintes méritos:

III.2.1 Experiencia profesional

III.2.1.1 Experiencia profesional na mesma categoría

Experiencia profesional entendida como os servizos efectivamente prestados directamente como ordenanza, subalterno, conserxe, porteiro, botóns, bedel ou denominacións semellantes, con tarefas coincidentes co temario que figura na parte específica do Anexo I.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,20 puntos.

III.2.1.2 Outra experiencia profesional

Experiencia profesional, entendida como os servizos efectivamente prestados en postos con funcións distintas, que non sexa obxecto de valoración consonte o punto anterior.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,15 puntos.

III.2.1.3 Consideraranse servizos efectivos os prestados na situación de excedencia forzosa do artigo 46 do Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; nas de excedencia por coidado de familiares e por razón de violencia de xénero do artigo 43.4 e 43.5 do

Convenio colectivo da CRTVG e a súa sociedade (DOG núm. 167, do 2 de setembro de 2015) e na excedencia especial regulada no artigo 43.7 do Convenio Colectivo da CRTVG. Tamén se considerarán servizos efectivos os prestados nas situacións análogas previstas no Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de servizos especiais, excedencia por coidado de familiares e excedencia por razón de violencia de xénero.

III.2.1.4 Os servizos efectivos prestados en xornadas inferiores á completa valoraranse en proporción ao tempo traballado, agás naquelas situacións protexidas nas que as prestacións da Seguridade Social se computen incrementadas ao 100% da contía que correspondera se se mantivera a xornada de traballo sen redución.

III.2.2 Cursos de formación, titulacións académicas e lingua galega.

III.2.2.1 Valoraranse os cursos de formación no que consten as horas de formación e o programa. Os cursos deberán ter sido impartidos por unha entidade do sector público ou un centro legalmente autorizado e recoñecido (Administración estatal, autonómica, local, universidades, Servizo Público de Emprego, Cruz Vermella, asociacións do ámbito da discapacidade legalmente constituídas e organizacións sindicais).

Os cursos valoraranse, calquera que fose a súa duración, a razón de 0,10 puntos cada hora de formación.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección.

III.2.2.2. Valorarase estar en posesión dalgunha titulación académica oficial distinta de nivel igual ou superior á esixida para o ingreso.

Outorgarase 1 punto por cada titulación académica superior á esixida para o ingreso.

III.2.2.3 Lingua galega

Valoraranse os coñecementos de lingua galega de nivel superior ao Celga 2, outorgando 0,5 puntos por cada nivel superior acreditado.

III.2.4. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación do anuncio da convocatoria, e deberán acreditarse de conformidade co procedemento que estableza a CRTVG e que será publicado na páxina web corporativa. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

- a) A experiencia profesional no sector público terá que acreditarse necesariamente mediante certificación emitida polas persoas titulares das unidades que teñan atribuídas as funcións en materia de xestión de persoal do órgano ou entidade segundo modelo que figure no procedemento, acompañado do correspondente

informe de vida laboral. Non se valorará ningunha experiencia que non conste no dito Anexo.

Os servizos prestados fóra do sector público acreditaranse mediante a remisión do Certificado de Vida laboral emitido pola Seguridade Social e as copias dos contratos de traballo ou nóminas do período correspondente. Non se pode acreditar mediante o anexo específico establecido para o sector público ou outro tipo de certificados.

O certificado de vida laboral terá que vir acompañado obrigatoriamente dos contratos ou nóminas e viceversa.

- b) A acreditación dos cursos realizarase mediante copia auténtica ou orixinal do certificado de asistencia na que constarán: o organismo ou entidade que a impartiu, as horas, o contido e as datas de realización.
- c) A acreditación das titulacións realizarase mediante copia auténtica dos títulos expedidos, ou calquera outro medio que permita acreditar de xeito suficiente a posesión da titulación que se alega.
- d) A acreditación do nivel de lingua galega e das titulacións realizarase a través da presentación do título expedido ou calquera outro medio que se estime suficiente a xuízo da entidade que convoca.

Todos os modelos serán publicados xunto co procedemento ao que se fai referencia no parágrafo primeiro.

III.2.5. As persoas aspirantes deberán proceder de conformidade co sinalado no procedemento a que se refire o punto anterior para presentar a documentación relativa á fase de concurso, que irá dirixida á CRTVG e deberá presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III.2.6. O tribunal procederá á baremación da fase de concurso, coa colaboración técnica que precise do persoal da CRTVG, e publicaraa na páxina web da CRTVG con indicación da puntuación obtida por cada persoa aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Durante o prazo de emenda de erros non se poderá presentar nova documentación xustificativa nin alegar novos méritos.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada persoa aspirante, e o tribunal procederá á publicación da baremación definitiva na páxina web corporativa.

IV. Listaxe de persoas aprobadas, presentación de documentación e formalización do contrato laboral fixo.

IV.1. A cualificación do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, e a orde de prelación das persoas aspirantes determinarase pola dita suma. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas.

Porén o anterior, para asegurar a cobertura das prazas, se se producisen renuncias das persoas seleccionadas, poderase requirir unha relación complementaria das persoas que sigan por puntuación ás propostas. Para estes efectos, terán a mesma consideración que as renuncias os supostos das persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos ou do seu exame se deducise que carecen dalgún deles e que, en consecuencia, non poidan asinar o contrato como persoal laboral fixo.

Os empates nas puntuacións entre dúas ou máis persoas aspirantes dirimiranse segundo os seguintes criterios ata que se resolva:

- 1.- A muller fronte ao home ao tratarse dunha categoría infrarrepresentada.
- 2.- Maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición.
- 3.- Maior idade das persoas implicadas.
- 4.- Sorteo entre as persoas implicadas.

IV.2. Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará na páxina web a relación de persoas aspirantes que o superaron por orde de puntuacións acadadas, con indicación do seu DNI. Na mesma resolución propondrá a súa contratación como persoal laboral fixo da CRTVG.

A partir do día seguinte ao da publicación da relación de persoas aprobadas, estas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para a presentación dos seguintes documentos:

- a) Fotocopia cotexada do título esixido ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a súa obtención. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentar credencial da súa validación ou homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión.
- b) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separada/o nin despedida/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á categoría da que foi separada/o ou inhabilitada/o, nin pertencer á mesma categoría, segundo o modelo que figura como Anexo II a esta convocatoria.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos mesmos termos, segundo o modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

c) Informe sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

IV.3. As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base I.2. non poderán ser designados persoal laboral fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

IV.4. Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, as persoas aspirantes serán designados persoal laboral fixo da CRTVG mediante unha resolución da persoa titular da Dirección Xeral e asinarán o correspondente contrato.

IV.5. A formalización do contrato laboral fixo das persoas aspirantes que superen o proceso, e que non se encontren prestando servizos na CRTVG, efectuarase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución á que fai referencia a base IV.4.

IV.6. O presente proceso non dará lugar á xeración de novas listas de contratación temporal.

V. Disposición derradeira.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral da CRTVG no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria, consonte á Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a xurisdicción social consonte o establecido na Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdicción social.

Santiago de Compostela, 3 de abril do 2025

Alfonso Sánchez Izquierdo



Director Xeral da CRTVG

CRTVG
CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

ANEXO I

PARTE XERAL-PRIMEIRA PARTE DO TEST

- ✓ Bloque 1. A Constitución española de 1978. A administración. Funcionamento da Administración segundo a Constitución Española.
- ✓ Bloque 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. O Parlamento de Galicia. A Xunta de Galicia e a súa presidencia. A Administración pública galega.
- ✓ Bloque 3. Obxecto e principios xerais da corporación. Natureza. Órganos da Corporación. O persoal da Corporación. O Convenio Colectivo da CRTVG: disposicións xerais, comisión paritaria, cualificación do persoal, organización do traballo, formación profesional, réxime disciplinario e dereitos colectivos.
- ✓ Bloque 4. A igualdade na Administración Pública. A transparencia na Administración Pública Galega. A prevención de riscos laborais.

PARTE ESPECÍFICA-SEGUNTA PARTE DO TEST

- ✓ Recepción, distribución e entrega de paquetería e documentación.
- ✓ Manexo de máquinas reprodutoras e outras análogas.
- ✓ Franqueo, depósito, entrega, recollida e distribución de correspondencia.
- ✓ Realización de recados oficiais fora e dentro do centro de traballo.
- ✓ Información de anomalías ou incidentes no centro de traballo.

ANEXO II

Dª/D., con domicilio en ..., con DNI/pasaporte..., declara para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CRTVG, que non foi despedida/o nin separada/o mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, entidade do sector público ou órgano constitucional ou estatutario das comunidades autónomas, nin se atopa en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso á dita categoría.

..., ... de ... de 202...

ANEXO III

Dª/D. ..., con domicilio en ..., e con DNI/pasaporte ... declara, para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CRTVG, que non se atopa inhabilitada/o ou en situación equivalente nin foi sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado de ..., nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

(país e localidade) ..., ... de ... 202...